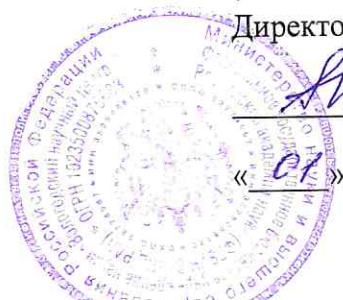


Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Вологодский научный центр Российской академии наук»

УТВЕРЖДАЮ

Директор д.э.н., доцент



 /А.А. Шабунова/

«»  2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭТИКА И КУЛЬТУРА УПРАВЛЕНИЯ

*основной образовательной программы высшего образования –
магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
профиль «Региональная экономика и развитие территорий»*

Форма обучения:

очная, заочная

Вологда, 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

– изучение теоретических и практических основ этики и культуры управления; формирование понимания этических основ управленческой деятельности, развитие навыков принятия этически обоснованных решений и компетенций делового общения.

1.2. Задачи:

– познакомить с теоретическими основами деловой этики и культуры управления, принципами корпоративной культуры, механизмами формирования этических норм в организации и современными тенденциями развития управленческой этики;

– изучить специфику корпоративной культуры современных организаций, освоить принципы антикоррупционного поведения;

– сформировать навыки эффективного делового общения, принятия этически обоснованных управленческих решений и построения конструктивных деловых отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Этика и культура управления» входит в базовую часть блока 1, изучается в первом семестре.

2.2. Учебная дисциплина «Этика и культура управления» базируется на знаниях философии, культурологии, философских проблем науки и техники, менеджмента.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: *«Деловые коммуникации в профессиональной деятельности», «Методология научного исследования», «Педагогика образования», «Региональное и муниципальное управление», научно-исследовательская работа и педагогическая практика.*

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

а) универсальных (УК):

– способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

– способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

б) общепрофессиональных (ОПК):

– способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4).

в) профессиональных (ПК):

– способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-8).

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции (УК)		
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие	ИУК 5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методами организации и проведения

	культур в процессе межкультурного взаимодействия.	переговорного процесса, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные закономерности взаимодействия людей в организации, особенности диадического, группового и межгруппового взаимодействия. ИУК 5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	ИУК 6.2. Умеет: осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения, представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач.
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
	ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ИОПК 4.1. Знает цели и задачи финансово-экономической деятельности организации (предприятия), поведение участников взаимодействия. ИОПК 4.2. Умеет оценивать последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; определять финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формировать на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа; прогнозировать ответное поведение других участников взаимодействия. ИОПК 4.3. Владеет навыками разработки и обоснования вариантов решения профессиональных задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.
Профессиональные компетенции (ПК)		
	ПК-8. Способен руководить экономическими службами и подразделениями и на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.	ИПК 8.3. Владеет навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Из них:
 для очной формы обучения 14 ч. – лекций, 16 ч. – практических занятий (семинаров),
 40 ч. – самостоятельной работы, включая консультации. Вид отчетности – зачет;
 для заочной формы обучения 4 ч. – лекций, 4 ч. – практических занятий (семинаров), 64
 ч. – самостоятельной работы, включая консультации. Вид отчетности – зачет.

4.1. Разделы, темы дисциплины, изучаемые в I семестре (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		СР
			Л	ПЗ	
1	Этика управления как научная дисциплина	6	1	1	4
2	Культура управления в современном мире	6	1	1	4
3	Основы делового этикета	8	2	2	4
4	Этика принятия управленческих решений	8	2	2	4
5	Этика взаимоотношений в организации	7	1	2	4
6	Корпоративная культура и этика	7	1	2	4
7	Коррупция: сущность, виды, причины	7	1	2	4
8	Этика и антикоррупционная политика	6	1	1	4
9	Этика в цифровой экономике	5	1	2	2
10	Устойчивое развитие и этика	4	1	1	2
11	Культура как фактор общественного и цивилизационного развития	8	2	2	4
Итого:		72	14	18	40

4.2. Модули дисциплины, изучаемые в I семестре (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		СР
			Л	ПЗ	
1	Этика управления как научная дисциплина	7	1	-	6
2	Культура управления в современном мире	6	-	-	6
3	Основы делового этикета	7	1	-	6
4	Этика принятия управленческих решений	7	-	1	6
5	Этика взаимоотношений в организации	7	-	1	6
6	Корпоративная культура и этика	7	-	1	6
7	Коррупция: сущность, виды, причины	7	1	-	6
8	Этика и антикоррупционная политика	6	-	-	6
9	Этика в цифровой экономике	7	-	1	6
10	Устойчивое развитие и этика	7	1	-	6
11	Культура как фактор общественного и цивилизационного развития	4	-	-	4
Итого:		72	2	4	64

4.3. Содержание курса

Раздел I. Этика управления как научная дисциплина.

Понятие и сущность этики управления. Мораль и нравственность. История развития этических учений. Прикладная этика. Принципы и задачи профессиональной этики.

Раздел II. Культура управления в современном мире.

Понятие и структура культуры управления. Функции управленческой культуры. Объективные и субъективные факторы формирования культуры управления.

Раздел III. Основы делового этикета.

Виды и функции деловых коммуникаций. Принципы делового общения. Виды деловых встреч. Этапы проведения деловых встреч. Деловые переговоры как форма делового взаимодействия. Конструктивные приемы ведения переговоров. Этикет деловых переговоров. Культура деловой переписки. Особенности телефонных переговоров.

Раздел IV. Этика принятия управленческих решений.

Моральные аспекты принятия решений. Этические дилеммы в управлении. Этическая экспертиза управленческих решений.

Раздел V. Этика взаимоотношений в организации.

Этика профессионального поведения руководителя. Стили руководства. Этические обязанности руководителя. Этика подчиненного в профессиональной деятельности. Командная работа и этика сотрудничества. Разрешение конфликтов.

Раздел VI. Корпоративная культура и этика.

Формирование корпоративной культуры. Корпоративные ценности. Корпоративные нормы. Этический кодекс организации.

Раздел VII. Коррупция: сущность, виды, причины.

Понятие и виды коррупции. Коррупция в различных сферах экономики. Причины и условия возникновения коррупции.

Раздел VIII. Этика и антикоррупционная политика.

Базовые принципы антикоррупционного поведения. Функции антикоррупционной культуры. Роль руководителя в противодействии коррупции.

Раздел IX. Этика в цифровой экономике.

Особенности этического регулирования в цифровой среде. Виртуальное деловое общение. Этикет проведения видеоконференций и онлайн-переговоров. Этикет корпоративных чатов и совместной работы над документами в облачных сервисах. Этические аспекты искусственного интеллекта. Защита информации и этические нормы.

Раздел X. Устойчивое развитие и этика.

Концепция устойчивого развития. Экологическая этика в управлении. Социальная ответственность бизнеса.

Раздел XI. Культура как фактор общественного и цивилизационного развития.

Культура и цивилизационное развитие. Культура как часть государственной политики и нормативно-правового регулирования. Значение культуры для общества и государства. Динамика мировой и русской культуры.

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Самостоятельная работа студентов предполагает закрепление теоретического материала и практических навыков и содержит следующие виды работ:

- работу с лекционным материалом;
- выполнение практических заданий;
- работу с литературными источниками;
- подготовку докладов и презентаций;
- решение тестовых заданий;
- подготовку к зачету.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе обучения используются активные и интерактивные формы проведения занятий (информационные лекции, деловые игры, работа в команде, творческие мастерские и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. Лекции носят проблемный характер.

– изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий и информационных библиотечных ресурсов;

– самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и

научной литературы;

- представление докладов и презентаций;
- деловые игры, решение качественных ситуаций и др.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Текущий контроль предполагает:

- проверку уровня самостоятельной подготовки магистранта при выполнении индивидуальных и домашних заданий;
 - опросы и дискуссии по основным моментам изучаемых тем;
 - выступление студентов с докладами и научными сообщениями.
- Итогом изучения курса является зачет в форме защиты реферата по выбранной теме.

Выполнение реферата

Технические требования: Формат А4; шрифт Times New Roman 14 пт; интервал 1,5; поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см; нумерация страниц — сквозная; объем — 20-25 страниц.

Источники информации: научная литература, периодические издания, нормативно-правовые акты, Интернет-ресурсы, монографии, учебная литература.

Примерная структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (содержание работы).

Введение. Здесь формируются цели и задачи работы, обосновываются актуальность и практическая значимость темы, методы исследования.

Основные разделы работы. Реферат должен содержать минимум два раздела по основному вопросу выбранной темы. Каждый раздел начинается с заголовка, указанного в содержании, с порядковым номером раздела. В конце каждого раздела делается краткий вывод.

Заключение. В нем формулируются основные выводы, рекомендации, перспективы дальнейших исследований.

Литература. Источники перечисляются в алфавитном порядке.

Процедура защиты реферата включает: выступление с презентацией и представление основных результатов (7-10 минут), обсуждение и ответы на вопросы.

Темы рефератов (к зачету)

1. Эволюция этических учений в контексте управленческой деятельности
2. Профессиональная этика современного руководителя: сущность и особенности
3. Моральные принципы в системе управления организацией
4. Этика принятия решений в условиях неопределенности
5. Корпоративная этика как основа эффективного управления
6. Деловой этикет в современной организации
7. Культура коммуникации в управленческой деятельности
8. Этика деловых переговоров и их результативность
9. Виртуальное деловое общение: этические аспекты
10. Культура письменной коммуникации в бизнесе
11. Этические основы взаимодействия руководителя и подчиненного
12. Командная работа через призму этических принципов
13. Конфликт интересов в управленческой деятельности
14. Этика лидерства в современной организации
15. Социальная ответственность руководителя
16. Формирование этических норм в корпоративной культуре

17. Ценности организации как основа корпоративной этики
18. Корпоративный кодекс как инструмент управления этикой
19. Культурные различия в международном менеджменте
20. Этика брендинга и корпоративной идентичности
21. Противодействие коррупции в системе управления
22. Этические стандарты в антикоррупционной деятельности
23. Профессиональная этика в предотвращении коррупции
24. Этические риски в управленческой практике
25. Формирование антикоррупционной культуры в организации
26. Цифровая этика в управлении организацией
27. Искусственный интеллект и этические проблемы управления
28. Устойчивое развитие и этика бизнеса
29. Экологическая этика в управленческой деятельности
30. Глобализация и этические стандарты управления
31. Этика управления в малом бизнесе
32. Репутационный менеджмент и этические основы
33. Этика инноваций в управлении организацией
34. Этические проблемы в управлении персоналом
35. Этика аутсорсинга и внешних коммуникаций.
36. Политика по формированию культурного кода нации в Российской Федерации.
37. Риски цифровизации и цифровой культуры для общества и личности.
38. Традиции и новации в культуре представителей разных поколений.
39. Социокультурный портрет регионов России.
40. Проявление оппортунизма среди населения и его риски.

Критерии оценки знаний магистрантов

Отметка «зачтено» выставляется, если магистрант показывает полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную и дополнительную литературу, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Отметка «не зачтено» выставляется, если магистрант имеет пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживает ответ магистранта, носящий несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное обеспечение подготовки магистрантов основывается как на традиционных (библиотечных и издательских), так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует современным требованиям к организации учебного процесса.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса подготовки магистрантов осуществляется научной библиотекой ФГБУН ВолНЦ РАН.

Читальные залы научной библиотеки и учебные аудитории, оснащенные компьютерной техникой, позволяют выход в сеть Интернет.

Подготовка магистрантов обеспечена современной научно-информационной базой. Магистранты в процессе изучения дисциплины могут воспользоваться:

- ресурсами библиотеки;
- Интернет-источниками, в том числе электронными справочниками, энциклопедиями, учебниками;
- полнотекстовой Интернет-базой диссертаций и авторефератов.

7.1. Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Баландина О.В. Основы деловой культуры: учебное пособие. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 143 с.
2. Большунов А.Я., Киселева Н.И., Марченко Г.И., Новиков А.В., Тюриков А.Г., Чернышова Л.И., Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / Под редакцией доцента Л.И. Чернышовой. М.: Финансовый университет, Департамент социологии, 2018. – 338 с.
3. Головчин М.А., Леонидова Г.В. Культура как фактор цивилизационного и общественного развития: учеб. пособие для вузов. – Вологда: Вологодский научный центр РАН, 2024. – 206 с.
4. Громова Л.А. Этика управления: Учебно-методическое пособие. СПб.: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2007. – 183 с.
5. Новикова Ж.А. Этика и культура управления: краткий курс лекций. Учебное пособие. Смоленск: ФГБОУ ВО «Смоленская ГСХА», 2018. – 80 с.
6. Осипова И.Н. Этика и культура управления: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. Москва: Форум, 2009. – 187 с.
7. Салахова Л.Р. Этика и культура управления: Учебное пособие для студентов экономического факультета. 2-е изд., пересмотр. Казань: Универсум, 2013. – 60с.
8. Семенов А.К. Этика менеджмента: учебное пособие: 7-е изд., стер. Москва: Дашков и К°, 2019. – 272 с.
9. Скаженик Е.Н. Деловое общение. Таганрог: Изд-во ТРТУ. – 180 с.
10. Фионова Л. Р. Основные вопросы этики и этикета государственного служащего: учеб. Пособие. Пенза: Изд-во ПГУ, 2021. – 100 с.

Дополнительная литература

- Алавердов А.Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник. 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Университет Синергия, 2017. – 681 с.
- Гречушкина Н.В. Этика: теоретический курс. Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского». Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018. – 79 с.
- Давыдов С.Г., Козлова И.С. Этика: шпаргалка. Научная книга. 2-е изд. Саратов: Научная книга, 2020. – 32 с.
- Кузнецова, Н.В. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2015. – 222 с.
- Кузякин Ю.П., Ермоленко А.А. Противодействие коррупции в системе государственной службы: учебник. Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с.
- Литвак, Б.Г. Государственное управление. Лучшие мировые практики [Текст] / Б.Г. Литвак. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. – 624 с. (в наличии в библиотеке ФГБУН ВолНЦ РАН)
- Минервин И.Г. Культура и этика в экономике: социокультурные факторы экономического роста. М.: ИНИОН РАН, – 2011. – 244 с. (в наличии в библиотеке ФГБУН ВолНЦ РАН).
- Овсянникова Е.А., Серебрякова А.А. Психология управления: учебное пособие: 3-е изд., стер. Москва: ФЛИНТА, 2020. – 222 с.
- Соколова М.М. Управленческое консультирование: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2015. – 215 с.
- Шутая Н.К., Румянцева О.О. Теория и практика делового общения: учебное пособие. Российский государственный университет правосудия. – Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 120 с.
- Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие. СПб.: ИЦ Интермедия, 2015. – 162 с.

Периодические издания: Социальное пространство, Вопросы территориального развития, Проблемы развития территорий, Экономические и социальные перемены: факты, тенденции, прогноз.

7.2. Интернет-ресурсы

Журнал ВолНЦ РАН «Социальное пространство» – <http://socialarea-journal.ru/>
Журнал ВолНЦ РАН «Проблемы развития территорий» – <http://pdt.vscs.ac.ru/>
Журнал ВолНЦ РАН «Экономические и социальные перемены: факты, тенденции, прогноз» – <http://esc.vscs.ac.ru/>
Деловое объединение России «Ассоциация Менеджеров России» – <http://www.amr.ru/>
Электронный журнал «Большие идеи» – <https://big-i.ru/>
HR-Portal – <https://hr-portal.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФГБУН ВолНЦ РАН, осуществляющий подготовку магистрантов по дисциплине «Этика и культура управления», располагает материально-технической базой, обеспечивающей успешное проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом магистранта. Материально-техническая база включает в себя:

- специализированные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием;
- компьютерные классы, в которых установлено лицензионное профессиональное оборудование и предоставляется выход в локальную информационную сеть ФГБУН ВолНЦ РАН и Интернет.

Составитель программы



к.э.н. И.А. Секушина