

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
«ВОЛОГОДСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ФГБУН ВолНЦ РАН

д.э.н., доцент

А.А. Шабунова

«30» августа 2023 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Управление проектами и программами**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность: Региональная экономика и развитие территорий

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Вологда  
2023

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** освоения дисциплины: знакомство студентов с сущностью и методами проектного менеджмента, позволяющего квалифицированно принимать решения по координированию людей, оборудования, материалов, финансовых средств и графиков для выполнения определенного проекта в заданное время, в пределах бюджета и удовлетворения заказчика (потребителя).

### **Задачи:**

- получение профессиональных умений и навыков в разработке и обосновании концепции высокотехнологичных инновационных и инвестиционных проектов; оценивании эффективности проекта с учетом факторов риска и неопределенности;
- освоение выполнения технико-экономического обоснования проекта и разработки бизнес-плана проекта;
- обучение системному планированию проекта на всех фазах его жизненного цикла; организация реализации проекта, обеспечение эффективного контроля и регулирования, а также управление изменениями, неизбежными в ходе реализации проекта, на базе современных информационных технологий.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Управление проектами и программами» входит в модуль обязательных дисциплин вариативной части блока 1, изучается в третьем семестре студентами очной формы обучения и в четвертом семестре студентами заочной формы обучения.

2.2. Учебная дисциплина «Управление проектами и программами» базируется на знаниях дисциплин экономического профиля в объеме бакалавриата, информатики.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Экономическая статистика», «Маркетинг территорий», «Экономика общественного сектора региона», научно-исследовательская работа, педагогическая практика.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности):

### **а) универсальных (УК):**

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);

– способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

– способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3).

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

– способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач (ОПК-1);

– способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике (ОПК-3).

**в) профессиональных (ПК):**

– способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-1);

– способен решать исследовательские задачи в рамках реализации научного (научно-технического, инновационного) проекта под руководством более квалифицированного работника (ПК-3);

– способен принимать самостоятельное решение исследовательских задач в рамках реализации научного (научно-технического, инновационного) проекта (ПК-4)

– способен оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности, разрабатывать предложения и мероприятия по реализации проектов и программ (ПК-5);

– способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-6).

**а) универсальные (УК):**

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

**Компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на	ИУК-1.1. Знает теоретические основы региональной экономики, факторы формирования единого экономического пространства, принципы, тенденции закономерности развития регионов, системы управления ими; основы логики, нормы критического подхода, формы анализа, методы и методические приемы анализа, моделирования и прогнозирования.

	основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.2. Умеет использовать критический анализ как метод научного исследования; обобщать и критически оценивать результаты научных исследований в области региональной экономики; с использованием критического анализа предлагает альтернативные варианты решения проблемных ситуаций и оценивает экономическую эффективность реализации этих задач; разрабатывать стратегии социально-экономического развития региона. ИУК-1.3. Владеет методами экономической оценки потенциала региона, индексным методом определения отраслей специализации и комплексного развития регионов; целостной системой навыков при решении проблемных ситуаций; технологиями поиска и решения актуальных научных проблем.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Знает теоретические основы управления проектами; основные типы проектов; принципы, методы принятия и реализации управленческих решений; методы и критерии оценки эффективности проекта; методы контроля и регулирования при реализации проекта ИУК-2.2. Умеет организовать работу над проектами; рассчитывать критерии эффективности проекта; проводить анализ рисков проекта. ИУК-2.3. Владеет навыками управления проектами; самостоятельного овладения новыми знаниями в сфере управления проектами, используя современные образовательные технологии
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1. Знает: принципы подбора эффективной команды с учетом возрастных, индивидуально-типологических особенностей участников, социально-психологических процессов развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами. ИУК 3.2. Умеет: определять эффективность командой работы; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать и использовать методы и методики исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами. ИУК 3.3. Владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования в области взаимодействия, взаимоотношений людей и управления человеческими ресурсами.
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>		
	ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИОПК 1.1. Знает на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия макро- и микроэкономической науки ИОПК 1.2. Умеет выбрать наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи в сфере региональной экономики и обосновать выбор ИОПК 1.3. Владеет навыками составления плана и осуществления исследования реальной экономической ситуации в регионе с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики

	ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИОПК 3.1. Знает достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов; основные текущие разногласия в региональной экономике. ИОПК 3.2. Умеет определять достоинства и недостатки различных научных исследований в экономике. ИОПК 3.3. Владеет навыками проведения сравнительного анализа научных исследований в региональной экономике.
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>		
	ПК-1. Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	ИПК 1.1. Знает методологию сбора, обработки и оценки информации, источники и порядок информационного обеспечения экономических агентов, алгоритм формирования и реализации экономической политики и стратегических решений на региональном уровне управления. ИПК 1.2. Умеет определять оптимальные направления развития экономической политики на региональном уровне управления, а также выявлять приоритетные направления развития субъектов в условиях изменяющихся условий внешней и внутренней среды. ИПК 1.3. Владеет приемами и методами анализа нестандартных ситуаций, используя методы прогнозирования кризисных ситуаций и приемы их хеджирования.
	ПК-3. Способен решать исследовательские задачи в рамках реализации научного (научно-технического, инновационного) проекта под руководством более квалифицированного работника	ИПК 3.1. Знает основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в соответствии с темой научного проекта. ИПК 3.2. Умеет обобщать и оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять перспективные направления исследований, составлять программу исследований; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. ИПК 3.3. Владеет навыками научно-исследовательской деятельности; приемами отбора и обработки информации, решения поставленных исследовательских задач.
	ПК-4. Способен принимать самостоятельное решение исследовательских задач в рамках реализации научного (научно-технического, инновационного) проекта	ИПК 4.1. Знает основы методологии, правила обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений. ИПК 4.2. Умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы научного исследования, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения проблем, оценивать ожидаемые результаты. ИПК 4.3. Владеет способностью обосновать практическую значимость темы научного исследования, навыками подготовки докладов, сообщений, презентаций, опытом обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования.
	ПК-5. Способен оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности, разрабатывать предложения и мероприятия по реализации проектов и программ	ИПК 5.1. Знает базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования в оценке эффективности проектных и управленческих решений. ИПК 5.2. Умеет формировать базу данных по проектам и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота. ИПК 2.3. Владеет навыками организации оценки проектной работы в организации, разрабатывает и контролирует проектные показатели
	ПК-6. Способен	ИПК 6.1. Знает методологию и методы разработки стратегии

	разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	экономических субъектов, инструменты анализа товарных рынков, методы оценки и количественного анализа поведения экономических агентов на различных рынках. ИПК 6.2. Умеет проводить сравнительный анализ различных видов рынков; разрабатывать программу и стратегии поведения предприятий и других экономических субъектов на различных рынках, в том числе рынках объектов интеллектуальной собственности ИПК 6.3. Владеет методикой и методологией проведения исследования экономических процессов; навыками разработки стратегии поведения предприятий и организаций на национальном и мировом рынках; основами прогнозирования экономических результатов деятельности организации или предприятия, навыками расчета и анализа показателей оценки эффективности деятельности предприятий и организаций.
--	---	---

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

##### Трудоемкость дисциплины

*Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Из них:*

*для очной формы обучения 14 ч. – лекций, 18 ч. – практических занятий (семинаров), 40 ч. – самостоятельной работы, включая консультации. Вид отчетности – зачет.*

*для заочной формы обучения 4 ч. – лекций, 2 ч. – практических занятий (семинаров), 66 ч. – самостоятельной работы, включая консультации. Вид отчетности – зачет.*

Паспорт фонда оценочных средств дисциплины  
**«Практикум по культуре речевого общения»**  
 Направление подготовки: 38.04.01 Экономика  
 Направленность: Региональная экономика и развитие территорий  
 Квалификация: магистр  
 Форма обучения: очная, заочная

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы	Вид контроля	Оценочные средства	
			вид	количество
1.	Роль контекста в актуализации значений.	Текущий	<i>Дискуссия по теме занятия</i>	1
2.	Образный перенос значений слова (метафора, метонимия).	Текущий	<i>Дискуссия по теме занятия</i>	1
3.	Изменение значений слова по объёму (сужение и расширение значений).	Текущий	<i>Дискуссия по теме занятия</i>	1
4.	Общепринятая и социально-ограниченная лексика.	Текущий	<i>Дискуссия по теме занятия</i>	1
5.	Литературная и разговорная лексика.	Текущий	<i>Дискуссия по теме занятия</i>	1
6.	Информирующая речь. Выражение логических отношений с помощью интонации. Подвиды этих отношений: причинно-следственные отношения, присоединение, заключение.	Текущий	<i>Дискуссия по теме занятия</i>	1
7.	Эмоциональная окрашенность воздействующей речи.	Текущий	<i>Дискуссия по теме занятия</i>	1
8.	Официальная речь. Выражение социальной дистанции между участниками общения.	Текущий	<i>Дискуссия по теме занятия</i>	1
9.	Фонетические средства официальной речи.	Текущий	<i>Дискуссия по теме занятия</i>	1
10.	Длительность пауз, вариативность громкости.	Текущий	<i>Дискуссия по теме занятия</i>	1

11.	Речь в условиях иностранственной разобщенности и группового общения.	Текущий	<i>Дискуссия по теме занятия</i>	1
12.	Пассивный залог. Тема: "Личность".	Текущий	<i>Дискуссия по теме занятия</i>	1
13.	Все дидактические единицы	Промежуточный	вопросы к зачету	1 комплект
14.	Всего			13



**Материалы для проведения зачета  
по дисциплине «Управление и программами»  
Направление подготовки: 38.04.01 Экономика  
Направленность: Региональная экономика и развитие территорий  
Квалификация: магистр  
Форма обучения: очная, заочная**

Текущий контроль предполагает:

- проверку уровня самостоятельной подготовки магистранта при выполнении индивидуальных и домашних заданий;
- опросы и дискуссии по основным моментам изучаемых тем;
- выступление студентов с рефератами, докладами, сообщениями, презентациями.

По итогам третьего семестра проводится зачет в устной форме по билетам (3 вопроса в каждом билете).

**Вопросы для зачета**

1. Содержание понятия «проект»?
2. Что понимается под управлением проектами?
3. Опишите жизненный цикл проекта.
4. Раскройте понятие «инвестиционная фаза проекта».
5. Что из нижеперечисленного не является работой: укладка асфальта; навеска плуга; использование катка для укладки асфальта; оплата труда электромонтёра? Ответ поясните.
6. Что из приведённого списка не является ресурсом: зерносушилка; бухгалтер; менеджер проекта; монтаж подъёмного крана; линия электропередач. Ответ поясните.
7. Чем складываемые ресурсы отличаются от нескладываемых?
8. В чём различие между сметой проекта и его финансовым планом?
9. Что такое сетевой план?
10. Что такое согласованный план?
11. Какой комплект документов входит в технико-экономическое обоснование проекта?
12. Участвует ли менеджер проекта в составлении технико-экономического обоснования проекта? Ответ обоснуйте.
13. В чём состоит цель управления проектами? За счёт чего она достигается?
14. Каков главный критерий управления проектами? Чем он обусловлен?
15. Чем обусловлена сложность управления проектами?
16. Какие факторы учитывает менеджер в процессе управления проектами?
17. Что составляет сферу ответственности менеджера проекта?
18. В каком соотношении находятся этапы жизненного цикла проекта с этапами управления проектом?
19. Какой этап процесса управления проектами наиболее ответственный? Поясните, почему вы так считаете.
20. Какова главная задача менеджера проекта на этапе мониторинга?
21. Чем объясняется различие в целях, преследуемых менеджером проекта, на этапах планирования и мониторинга?
22. Назовите причины распространения информационных технологий в управлении проектами.
23. Каково содержание первой революции в управлении проектами?
24. Охарактеризуйте уровень сложности проектов, выполнявшихся в отсутствие компьютерных технологий.

25. Кто является основоположником научного управления проектами?
26. Какие преимущества возникли в связи с появлением метода критического пути?
27. Когда в управлении проектами стала использоваться аббревиатура PERT?
28. Сопоставьте историю развития технологий управления проектами во второй половине XX в. с историей развития вычислительной техники.
29. Каковы предпосылки возникновения технологии PERT?
30. Какая технология требуется для одновременного управления множеством проектов, выполняемых различными организациями?
31. Зачем менеджеру нужна модель проекта?
32. Обоснуйте применение формализма динамического программирования для представления модели проекта.
33. Как представить инвестиционный проект в форме задачи динамического программирования?
34. В чём состоит метод критического пути?
35. Какие трудности возникали при применении метода критического пути для разработки сетевых планов до появления персональных ЭВМ?
36. Каковы отличия технологии PERT от метода СРМ?
37. Каковы функциональные подсистемы технологии PERT? Дайте им краткую характеристику.
38. Перечислите обеспечивающие подсистемы технологии PERT.
39. Почему технология PERT не предусматривает отыскание оптимального сетевого плана?
40. Какими способами обеспечивается согласование использования ресурсов на различных работах?
41. В какой последовательности рекомендуется переносить на более поздние сроки работы, не обеспеченные ресурсами?
42. Какими данными следует дополнить модель проекта для составления на её основе финансового плана?
43. Назовите известные вам программы, реализующие технологию PERT.
44. Где в Интернете можно получить информацию о программных средствах для управления проектами?
45. По каким причинам программы, основанные на формализме динамического программирования, не в полной мере реализуют информационную технологию управления проектами?
46. Опишите структуру исходных данных модели проекта.
47. Какие сведения составляют общую информацию о проекте?
48. Какая структура данных хранит информацию о распорядке рабочего дня?
49. Как сочетается информация о рабочем времени для проекта и для конкретного ресурса?
50. Как устанавливается связь между таблицей работ и таблицей ресурсов?
51. В какой таблице хранится стоимостная информация по проекту?
52. Какие сведения о сетевом плане хранятся в таблице работ?
53. Какие данные указываются в таблице ресурсов только в том случае, если ресурс является материалом?
54. В каких случаях следует использовать опыт предыдущих проектов в качестве источника информации для модели проекта?
55. Из каких источников менеджер проекта получает стоимостную информацию?
56. Как обеспечить надёжность данных о связях между работами в модели проекта?
57. Зачем нужен резерв времени при определении продолжительности работ, используемых в модели проекта?
58. Почему не предусматривается резерв по потребности в ресурсах для выполнения работ?

59. Каковы преимущества и недостатки определения продолжительности работ путём опроса экспертов?
60. Какие формы представления данных о проекте вам известны?
61. Какая из форм представления данных наиболее удобна для отображения работ, которые должны выполняться по состоянию на конкретную дату? Ответ обоснуйте.
62. Каковы правила ввода данных о расписании рабочего дня?
63. Каковы различия в правилах ввода данных о нескладируемых ресурсах и материалах?
64. Что такое бюджетный ресурс?
65. Как добавить новую работу в модель проекта?
66. Как ввести продолжительность работы, пользуясь графиком PERT?
67. Какие способы ввода связей между работами вам известны?
68. Как удалить связь между двумя работами?
69. Почему, по вашему мнению, не рекомендуется вводить наименования ресурсов, используемых на данной работе, с клавиатуры?
70. Какие трудности порождает использование ограничений на даты выполнения работы? Как их преодолевать?
71. Какие единицы измерения продолжительности работ применяются в программе Microsoft Office Project? Какова взаимосвязь между ними?
72. Какие виды связей между работами вам известны? Как указать требуемый вид связи?
73. Что такое лаг? Как он задаётся?
74. Как задать расход материала в зависимости от продолжительности работы?
75. Для каких целей используются составные работы?
76. Как создать составную работу?
77. Какие средства ввода данных о затратах на ресурсы используются в программных продуктах, реализующих технологию PERT?
78. Как рассчитываются затраты на нескладируемый ресурс?
79. Как задать расход материала на выполнение данной работы, зависящий от её продолжительности?
80. Как осуществляется согласование использования ресурсов?
81. Объясните, почему в большинстве случаев не следует включать режим автоматического согласования использования ресурсов?
82. Каковы, по-вашему, преимущества и недостатки согласования использования ресурсов в пределах имеющегося резерва времени? Сформулируйте условия, при которых вы могли бы рекомендовать менеджеру этот способ согласования.
83. Каковы преимущества и недостатки поминутного и почасового согласования?
84. Какие способы отображения сведений о задержках и перерывах, обусловленных согласованием использования ресурсов, вам известны?
85. Что следует предпринять, если согласование использования ресурсов не достигает цели?
86. Что вы посоветовали бы предпринять, если согласование использования ресурсов приводит к неприемлемо большим задержкам?
87. Какими причинами обусловлена необходимость корректировки плана, полученного в результате согласования использования ресурсов?
88. Какие приёмы корректировки плана, полученного с помощью процедуры согласования использования ресурсов, вам известны?
89. Как вычисляется продолжительность работы в случае изменения объёма выделенного на её выполнение ресурса?
90. Почему может возникать несогласованность между данными столбцов Начало, Окончание и Длительность таблицы работ? Как избежать этой ситуации?

91. Как изменить график использования ресурса на данной работе, предложенный программой?
92. С какой целью менеджер может вмешаться в график использования ресурса на данной работе?
93. Как объявить работу сверхурочной? В каких случаях это требуется?
94. Для каких целей используется согласованный план?
95. Как зафиксировать согласованный план?
96. Раскройте содержание понятия «данные мониторинга».
97. Какой подход к снижению трудоёмкости мониторинга выполнения проекта предусматривается технологией PERT?
98. Как отобразить данные мониторинга в таблице работ?
99. В какие столбцы таблицы работ записываются данные мониторинга?
100. Как реализовать автоматизированную процедуру ввода данных мониторинга?
101. Как вводятся данные мониторинга в случае, если значительная часть работ выполняется с отклонением от сетевого плана?
102. Объясните, почему данные мониторинга могут противоречить модели проекта. Как этого избежать?
103. Как вводить информацию о проценте выполнения работы, используя график Ганта?
104. На работу продолжительностью 12 дней было назначено 2 экскаватора. В дальнейшем менеджер назначил на работу дополнительные экскаваторы с тем, чтобы сократить её продолжительность до 4 дней. Определите самостоятельно фактические затраты на эксплуатацию экскаваторов, если рабочий день одного экскаватора обходится в 2 тыс. руб., а фактическая продолжительность работы, вопреки планам менеджера, составила 6 дней.
105. Опишите процедуру корректировки сетевого плана при оперативном планировании.
106. Как следует действовать менеджеру при составлении оперативного плана, если информация о состоянии некоторых работ не поступила? Почему?
107. Какие изменения вносятся в модель проекта для переноса не начатых своевременно работ на указанную дату?
108. Как уместить распечатку графика PERT на возможно меньшем числе листов?
109. Перечислите известные вам стили, используемые для оформления таблицы работ.
110. Какие способы видоизменения таблицы ресурсов вам известны?
111. Как изменить набор сведений, отображаемых комбинационной таблицей?
112. Как упорядочить ресурсы в таблице ресурсов в порядке уменьшения стоимости их использования?
113. Как расположить работы на графике Ганта в порядке сокращения их длительности?
114. Как отобразить текстовые данные на графике Ганта?
115. Как отобразить на экране только те строки таблицы работ, которые соответствуют критическим работам?
116. Как отобразить график Ганта только для работ, использующих два заданных вида ресурсов?
117. Как определить, когда заканчивается последняя из уже начавшихся работ?
118. Как определить суммарные затраты ресурсочасов выбранного ресурса по критическим и некритическим работам?
119. Как при использовании графика загрузки ресурса выяснить, на каких работах задействован данный ресурс?

## ТЕСТОВЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

### ТЕМА 2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ И ПРОГРАММАМИ

- 1. Под проектом в методологии управления проектами понимается**
  - а) комплекс финансовой документации по проекту;
  - б) комплекс рабочей документации;
  - в) комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение заданного периода времени и при установленном бюджете поставленных целей;
  - г) комплекс проектно-сметной документации.
  
- 2. Что произойдет, если задержать работы критического пути?**
  - а) задержка всего проекта;
  - б) задержка других работ;
  - в) задержка последней работы проекта;
  - г) никаких изменений не будет.
  
- 3. Планирование проекта начинается с процедуры:**
  - а) анализ и оценка выполнения работ;
  - б) определение целей проекта и состава работ;
  - в) расчет расписания (определение сроков выполнения работ);
  - г) сравнение текущего расписания и данных по ресурсам с директивным графиком.
  
- 4. Время, на которое работа может быть задержана без задержки раннего старта ее последующих работ, это:**
  - а) резерв работы с открытым концом;
  - б) отрицательный сдвиг;
  - в) полный сдвиг;
  - г) свободный сдвиг;
  - д) резерв времени.
  
- 5. Какие из перечисленных рисков относятся к внутренним?**
  - а) политические;
  - б) природные;
  - в) социальные;
  - г) технологические;
  - д) экономические.
  
- 6. Если для выбранной работы тип деятельности - «Фиксированное количество» и добавляется другой ресурс на ту же работу, то какие данные изменятся?**
  - а) исходная длительность;
  - б) плановая интенсивность;
  - в) плановая интенсивность и длительность;
  - г) плановое количество.

## **7. Вероятностные методы.**

- а) основаны на подборе соответствующих вероятностных моделей и оценки их параметров;
- б) основаны на частотах появления рисков события в совокупности всех наблюдений;
- в) применяются для уникальных проектов.

## **ТЕМА 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПОНЯТИЯ И КОНТЕКСТА ОБЪЕКТОВ УПРАВЛЕНИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПОНЯТИЯ И ИНСТРУМЕНТАРИЯ СУБЪЕКТОВ УПРАВЛЕНИЯ**

### **1. Что понимают под управлением проектами?**

- а) деятельность управленческого персонала проекта;
- б) приложение знаний, навыков, методов и средств к работам проекта для достижения целей проекта при соблюдении или превышении потребностей или ожиданий участников проекта;
- в) управление персоналом, вовлеченным в реализацию проекта;
- г) управление сроками, стоимостью, рисками, качеством, и другими параметрами проекта;
- д) формирование воздействий, обеспечивающих реализацию намеченных планов.

### **2. Что такое работа проекта?**

- а) деятельность по достижению элементарных целей проекта;
- б) деятельность участников проекта;
- в) запланированные действия;
- г) минимальный элемент WBS;
- д) элемент проекта на исполнение которого назначаются ресурсы.

### **3. Критический путь - это...**

- а) наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте;
- б) наиболее короткий путь работ проекта;
- в) прогноз сроков выполнения всех работ проекта;
- г) указатель ключевых вех проекта.

### **4. Сравните понятия «Команда проекта» и «Команда управления проектом»:**

- а) всегда одно и то же;
- б) всегда различные понятия;
- в) иногда совпадают.

### **5. Что является результатом выполнения этапа «Планирование коммуникаций»:**

- а) формирование базы знаний организаций;
- б) выявление участников проекта;
- в) план управления коммуникациями проекта;
- г) отчеты по проекту.

### **6. Фаза анализа проекта - это.**

- а) анализ отклонений от плана реализации проекта;
- б) анализ плана (соответствует ли план целям) и анализ исполнения (состояние и

прогноз успешности завершения проекта);

- в) определение и применение необходимых воздействий с целью обеспечения успешной реализации проекта;
- г) формализация процессов измерения отклонений хода исполнения проекта от заданных плановых параметров;
- д) планирование воздействий с целью обеспечения успешной реализации проекта.

#### **7. Инициация - это...**

- а) процедура, позволяющая выполнять заключительные действия при старте проекта;
- б) раздел управления предметной областью на стадии планирования;
- в) формальный процесс вовлечения родительской организации в начале выполнения проекта или его очередной фазы;
- г) формальный процесс целеполагания в начале выполнения проекта или его очередной фазы.

#### **8. Фаза иницирования проекта - это...**

- а) координация людей и ресурсов для выполнения мероприятий проекта;
- б) определение целей и критериев успеха проекта с разработкой схем их достижения;
- в) применение необходимых воздействий с целью обеспечения успешной реализации проекта;
- г) принятие решения о начале выполнения проекта;
- д) разработка и утверждение документов, предназначенных для исполнения в ходе реализации проекта.

#### **9. Фактор стоимости - это...**

- а) экономически важный показатель, влияющий на стоимость бизнеса;
- б) нормативный показатель, за счет которого возможно узнать стоимость компании;
- в) любая переменная, влияющая на стоимость компании;
- г) временной показатель, влияющий на стоимость бизнеса.

#### **10. Устойчивость проекта - это.**

- а) абсолютная независимость основных характеристик проекта от изменения рискованных параметров;
- б) сильная реакция основных характеристик проекта на незначительное изменение рискованных параметров;
- в) слабая реакция основных характеристик проекта на незначительное изменение рискованных параметров.

### **ТЕМА 4. ПРОЦЕССЫ И ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ РАЗЛИЧНЫМИ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМИ ОБЛАСТЯМИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ**

#### **1. Что включают в процесс управления проектом по временным параметрам?**

- а) процесс планирования проекта по временным параметрам, воплощение идей проекта по временным параметрам, анализ результатов выполнения проекта по временным параметрам, корректировка действий в выполнении проекта по временным параметрам;
- б) концепция управления проектом по временным параметрам, календарное планирование проекта, контроль выполнения проекта по временным параметрам, анализ и

регулирование процесса выполнения проекта по временным параметрам, закрытие управления проектом по временным параметрам;

- в) планирование, инициализация, реализация, завершение проекта по временным параметрам;
- г) управление проектом по временным параметрам, календарное планирование проекта, бухгалтерский учет проекта, анализ и регулирование проекта, закрытие проекта по временным параметрам.

## **2. Что составляет жизненный цикл проекта?**

- а) время от зарождения идеи до утилизации результатов;
- б) время от начала проекта до его полного завершения;
- в) запланированные работы проекта;
- г) набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом;
- д) совокупность операций в ходе его реализации.

## **3. Метод аналогий основан на.**

- а) вероятностных подходах;
- б) логических умозаключениях;
- в) опыте реализованных проектов.

## **4. Укажите соответствие между видом инвестиционного риска и его определением (Капитальный риск)**

- а) общий риск на все инвестиционные вложения, риск того, что инвестор не сможет высвободить инвестированные средства, не понеся потери;
- б) риск неправильного выбора объекта для инвестирования в сравнении с другими объектами;
- в) риск потерь, возникающих в связи с неполадками в работе компьютерных систем по обработке информации, связанной с инвестированием средств.

## **5. Основная задача управляющего при формировании и создании проектной команды заключается в...**

- а) привлечении в проект лучших специалистов;
- б) формировании объединенной едиными целями и ценностями группы, состоящей из людей с одинаковыми организационными и профессиональными культурами;
- в) формировании проектной команды по принципу «как можно меньше заплатить, как можно больше получить»;
- г) формировании объединенной едиными целями и ценностями группы, состоящей из людей с разными организационными и профессиональными культурами.

## **6. Кто является участником проекта?**

- а) исполнители проекта;
- б) лица или организации, вовлеченные в исполнение проекта, либо зависящие от его результатов или исполнения;
- в) люди, непосредственно участвующие в работах проекта;
- г) организации, непосредственно вовлеченные в исполнение работ проекта;
- д) члены команды управления проектом и исполнители.

## **7. Фазы жизненного цикла проекта:**



- а) прединвестиционная, планирование, реализация, завершение;
- б) планирование, строительство, сдача объекта, эксплуатация;
- в) строительство, сдача, эксплуатация, реконструкция;
- г) задумка, реализация, банкет, подсчет издержек и оплата долгов.

**8. Этап «Оценка и отображение прогресса» необходим для:**

- а) предоставления отчетности членов проектной команды о проделанной работе;
- б) составления плана проекта;
- в) создания базы знаний организации;
- г) пересмотра плана управления коммуникациями.

**9. Этап «Планирование коммуникациями» необходим для составления**

- а) матрицы ответственности;
- б) организационной структуры;
- в) плана управления коммуникациями;
- г) плана проекта.

**10. Перечислите 4 ключевых принципа управления стоимостью:**

- а) своевременность, экономность, эффективность, структурированность;
- б) зоны особого внимания, стратегии и структуры, эффективность, рабочие группы;
- в) зоны особого внимания, экономия, эффективность, стратегии и структуры;
- г) своевременность, экономия, зоны особого внимания, стратегии и структуры.

**11. Какая существует классификация ресурсов?**

- а) возобновляемые и невозобновляемые;
- б) внешние и внутренние;
- в) финансовые и материальные;
- г) трудовые и нетрудовые.

**12. План управления распределением персоналом может быть**

- а) общим или частным;
- б) формальным или неформальным, высоко детализированным или широко созданным, базированным на нуждах проекта;
- в) коммерческим или некоммерческим;
- г) все вышеперечисленное.

**ТЕМА 5. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА  
И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В УПРАВЛЕНИИ  
ПРОЕКТАМИ**

**1. Перечислить программные системы управления проектами**

- а) Maple, Matcad;
- б) Integra, MS Office, OnLine, SPSS, Time EX;
- в) Open Plan, MS Project, Primavera Project Planner, Spider Project, Time Line;
- г) ADEM, BPWin, LanDocs, Project Expert;
- д) 1С, Гарант.

**2. Что называется диаграммой Ганта?**

- а) горизонтальная линейная диаграмма на которой задачи проекта представляются

протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, взаимосвязями, задержками и, возможно, другими временными параметрами;

- б) график выполнения работ проекта;
- в) диаграмма, отражающая причинно-следственные взаимосвязи проекта;
- г) любое схематичное представление логических взаимосвязей между операциями проекта;
- д) сетевая диаграмма проекта.

**3. Как Вы понимаете, что такое WBS-структура (структурная декомпозиция работ проекта)?**

- а) это структура, используемая для контроля прогресса проекта;
- б) это разбиение проекта на составные части (элементы, модули, работы и т.д.) необходимые и достаточные для его эффективного планирования и контроля, которая является центральным инструментом определения работ, которые должны выполняться в рамках проекта;
- в) это структура проектной команды в проекте;
- г) это структура, используемая для анализа причин, вызывающих отклонения в предметной области.

**4. Назовите задачи и особенности информационной системы управления проектами:**

- а) централизованное хранение информации о ключевых параметрах проекта и оперативный контроль изменений;
- б) автоматическая генерация отчетов и диаграмм;
- в) объединение информации из различных источников и поддержка всего жизненного цикла проекта;
- г) все выше перечисленное.

**5. Назовите формы и средства отображения календарных планов:**

- а) списки работ с датами и иными деталями;
- б) линейные диаграммы;
- в) логические сети;
- г) диаграммы Ганта;
- д) все выше перечисленное.

**6. Что такое фаза проекта?**

- а) временной интервал реализации проекта;
- б) любая совокупность работ;
- в) любая совокупность работ имеющих логическую взаимосвязь;
- г) набор логически связанных операций, предназначенных для достижения какого-либо из результатов;
- д) элемент структурной декомпозиции.

**Критерии оценки знаний обучающихся  
по дисциплине «Практикум по культуре речевого общения»**

*Описание показателей оценивания компетенции и оценочных средств*

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции	Показатели оценивания компетенции (результаты обучения)	Форма промежуточной аттестации, оценочные средства
УК-4	Базовый	<p>Знать: основные принципы планирования, моделирования и управления проектами в области построения и развития бизнеса. Различные способы решения конкретных задач в рамках цели проекта. основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности</p> <p>Уметь: ставить цели и задачи на каждом этапе разработки и реализации проекта и/или плана в области построения и развития бизнеса. Классифицировать различные способы решения конкретных задач в рамках цели проекта. составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения</p> <p>Владеть: навыками разработки плана (проекта, модели) и методами оценки эффективности проекта (показателей выполнения плана). навыками анализа различных способов решения конкретных задач в рамках цели проекта. навыками обоснования результатов реализованных проектных задач</p>	Зачет; вопросы к зачету
	Средний	<p>Знать: основные этапы разработки и реализации проекта (модели, плана), а также процессы управления, входные ресурсы и результаты каждого процесса действующие правовые нормы, основы ресурсного планирования, основные понятия ограничений и допущений проекта. нормативные требования и методические рекомендации по документированию проектных работ</p> <p>Уметь: оценивать результаты реализации проектов (планов) на каждом этапе жизненного цикла проекта (плана). выбирать необходимые действующие правовые нормы, применять методы ресурсного планирования, формулировать проектные ограничения; проводить предварительный анализ полученных материалов. оформлять проектную документацию</p> <p>Владеть: методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и проекта (плана, модели). навыками определения способа решения конкретной задачи, на основе правильного выбора действующих правовых норм, имеющиеся ресурсы и ограничений. навыками оформления отчётов, презентаций, научных публикаций по результатам проведенных проектных работ</p>	
		<p>Знать: содержание, назначение и область применения программных продуктов, используемых при построении модели и/или реализации проекта (плана) в области построения и развития бизнеса. возможные правовые, ресурсные и иные ограничения, понимает необходимость их учёта в</p>	

	Повышенный	<p>проектной деятельности для выбора оптимальных способов решения конкретных задач. основные требования, предъявляемые к оформлению проекта, представлению результатов и критериям оценки результатов проектной деятельности</p> <p>Уметь: использовать программные продукты, соответствующие задачам управления проектами (моделями, планами) в области построения и развития бизнеса. выбирать оптимальные способы решения задач на основе критического анализа действующих правовых норм, имеющихся ресурсов. и ограничений; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности. проверять и анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы</p> <p>Владеть: навыками сетевого анализа, календарного планирования, контроля хода реализации проекта (плана) в области построения и развития бизнеса. навыками обоснования выбора оптимального способа решения конкретной задачи в рамках цели проекта, навыками адаптации работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств. навыками проверки и анализа проектной документации, навыками оформления и представления результатов проведённых проектных работ</p>	
УК-5	Базовый	<p>Знать: психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов.</p> <p>Уметь: излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия с учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека.</p> <p>Владеть: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p>	
	Средний	<p>Знать: некоторые психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; некоторые принципы организации деловых контактов; методы организации и проведения переговорного процесса, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; некоторые закономерности взаимодействия людей в организации, особенности диадического, группового и межгруппового взаимодействия, излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия с учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p>	

		<p>Владеть: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	
	Повышенный	<p>Знать: психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы организации и проведения переговорного процесса, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные закономерности взаимодействия людей в организации, особенности диадического, группового и межгруппового взаимодействия.</p> <p>Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия с учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p> <p>Владеть: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	
УК-6	Базовый	<p>Знать: взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями.</p> <p>Уметь: анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития.</p> <p>Владеть: первичными навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками таймменеджмента.</p>	
	Средний	<p>Знать: взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; некоторые перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности.</p> <p>Уметь: осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по</p>	

		<p>восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития.</p> <p>Владеть: проявляет инициативу в освоении новых знаний, методов, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности.</p>	
	Повышенный	<p>Знать: взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями; возможные перспективы своей профессиональной карьеры; основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности.</p> <p>Уметь: осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, определять направления работы по восполнению дефицитов; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития; определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач; осуществлять целеполагание и, в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями, подбирать средства для ее достижения; представлять план, устанавливать последовательность и сроки реализации поставленных задач.</p> <p>Владеть: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками таймменеджмента; проявляет инициативу в освоении новых знаний, методов, использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности.</p>	

Отметка «зачтено» выставляется, если студент показывает полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную и дополнительную литературу, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Отметка «не зачтено» выставляется, если студент имеет пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживает ответ студента, носящий несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Разработали:

М.н.с.

М.н.с.

А.А. Давыдова

В.С. Шиплюк