

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт социально-экономического развития территорий
Российской академии наук**



УТВЕРЖДАЮ

Врио директора д.э.н.

А.А. Шабунова А.А. Шабунова

«*03*» *02* 2017 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ, ВНЕШНИЕ КОММУНИКАЦИИ
И МЕТОДЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА АУДИТОРИЮ»**

Вологда
2017

1. Пояснительная записка

В результате реформирования государственного управления в России, возросли требования к профессиональному уровню государственных служащих, которым сегодня необходимо быть активными субъектами своей профессиональной деятельности, обладать высоким уровнем коммуникативной компетенции.

В условиях современного общества профессиональную деятельность государственного служащего можно охарактеризовать как сложную многофункциональную деятельность, которая включает в себя необходимость принимать нестандартные решения в условиях реформ и осуществлять социальное взаимодействие, обеспечивающее результативность и эффективность решения профессиональных задач, устанавливать адекватные межличностные отношения в различных ситуациях с гражданами, руководителями предприятий, организаций, различных учреждений и подразделений органов власти. Таким образом, деятельность носит коммуникативный характер и предполагает наличие профессионально-значимых коммуникативных умений и навыков. Это позволяет выделить коммуникативную компетентность как одну из ключевых в профессиональном образовании государственных служащих и базовую для любого человека, живущего в социуме. Составляющим элементом коммуникативной компетенции является умение выступать публично, которое стало необходимым навыком в современном мире. И если общение индивидуальное может опираться на врожденные способности, то в публичной коммуникации этого уже недостаточно – здесь необходимы навыки, приемы и технологии.

В связи с этим, основной целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации является формирование четкого представления об основных параметрах, влияющих на успех межличностной коммуникации и публичного выступления, обучение алгоритму эффективной подготовки публичного выступления, овладение навыками взаимодействия с аудиторией и воздействия на нее, развитие умений, необходимых успешному оратору.

Программа предусматривает изучение четырех модулей в общем объеме 18 часов, рассматривающих основные аспекты успешного публичного выступления. Занятия включают теоретические и практические разделы. Программа предусматривает входной и итоговый контроль знаний в виде тестирования. Курс рекомендован для руководителей и специалистов государственных и муниципальных органов власти и управления, руководителей и представителей бизнес-структур.

Слушателям, успешно освоившим программу, выдается государственное удостоверение о краткосрочном повышении квалификации по программе «Публичные выступления, внешние коммуникации и методы воздействия на аудиторию» ИСЭРТ РАН.

2. Требования к результатам обучения

В результате освоения образовательной программы слушатель:

Должен знать:

- теоретические основы психологии общения;
- фундаментальные эмоции в межличностной коммуникации;
- этапы подготовки публичного выступления;
- структуру публичного выступления;
- компоненты убедительной речи;
- ораторские приемы, способствующие успеху публичного выступления.

Должен уметь:

- формулировать цели и задачи публичного выступления;
- оценивать аудиторию и обстановку;
- составлять план выступления;
- применять вербальные и невербальные элементы взаимодействия с аудиторией;
- эффективно использовать наглядные средства при выступлении;
- применять на практике ораторские приемы;
- анализировать выступление.

Должен владеть:

- навыками саморегуляции, приемами по преодолению страха, тревожности, волнения перед публичным выступлением;
- ораторскими приемами по взаимодействию со слушателями;
- навыками убеждения аудитории;
- техникой ответов на сложные, провокационные вопросы;
- навыками уверенного поведения;
- навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации.

3. Содержание программы

3.1. Учебный план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Публичные выступления, внешние коммуникации и методы воздействия на
аудиторию»

Категория слушателей – руководители и специалисты государственных
и муниципальных органов власти и управления, руководители и
представители бизнес-структур.

Срок обучения – 18 часов.

Режим занятий – 6 учебных часов в день.

Форма обучения – очная, с отрывом от работы.

№ п/п	Наименование модулей (разделов)	Всего, час.	В том числе	
			Лекции	Практические занятия
1	2	3	4	5
1.	Модуль 1. Теоретические основы психологии общения.	2	1	1
2.	Модуль 2. Подготовка к выступлению перед аудиторией.	6	2	4
3.	Модуль 3. Содержание выступления: как достичь главной цели?	6	2	4
4.	Модуль 4. Использование наглядных средств при выступлении.	2	1	1
	Итого по модулям (разделам)	16	6	10
	Итоговая аттестация		Публичное выступление на заданную тему перед аудиторией – 2 часа	

3.2. Учебно-тематический план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Публичные выступления, внешние коммуникации и методы воздействия на
аудиторию»

№ п/п	Наименование модулей (разделов) и тем	Всего, час	в том числе	
			лекции	практика
1	2	3	4	5
1.	Теоретические основы психологии общения			
1.1.	Структура и функции общения. Стратегии, тактики, виды общения. Коммуникативная компетентность.	2	1	1
1.2.	Роль эмоций в межличностной коммуникации. Эмоциональный интеллект.			
2.	Подготовка к выступлению перед аудиторией			
2.1.	Барьеры публичного выступления: страх, волнение, тревога. Навыки уверенного поведения, регуляция эмоционального состояния.			
2.2.	Этапы подготовки к публичному выступлению: – определение темы, цели и задач выступления; – формулировка точного тезиса, идеи выступления; – оценка аудитории и пространства; – «кодирование» или создание доклада: применение «Интеллект-карты»; – структура публичного выступления; – имидж оратора.	6	2	4
3.	Содержание выступления: как достичь главной цели?			
3.1.	Привлечение внимания аудитории: – установление контакта; – поддержание контакта и передача информации; – выход из контакта.	6	2	4
3.2.	Невербальное воздействие на аудиторию: – язык тела; – контакт глаз; – голосовые характеристики; – тактильные сигналы; – ориентация в пространстве.			

3.3.	Приемы убеждения аудитории: – техники аргументации; – техники многопозиционного описания при убеждении; – техники ответов на сложные (провокационные) вопросы.			
3.4.	Выступление как инструмент воздействия. Работа с аудиторией. Техники воздействия, способы привлечения и отвлечения внимания. Словесная импровизация. Разбор трудных ситуаций во время выступления.			
4.	Использование наглядных средств.			
4.1.	Средства наглядности и рекомендации по их эффективному применению.	2	1	1
4.2.	Анализ выступления.			

3.3. Календарный учебный график

Календарный месяц, в котором проводится обучение по программе	День освоения программы	Модули программы
По мере комплектования групп	1	Модуль 1. Теоретические основы психологии общения.
	1-2	Модуль 2. Подготовка к выступлению перед аудиторией
	2-3	Модуль 3. Содержание выступления: как достичь главной цели?
	3	Модуль 4. Использование наглядных средств.
	3	Итоговая аттестация

4. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	Информационные сообщения, мини-лекции, практические упражнения, работа в парах, выступление перед группой, дискуссия, игра, демонстрация.	Интерактивная доска, комплект звукового оборудования, система видеоконференцсвязи, компьютер, шкаф напольный телекоммуникационный.

5. Учебно-методическое обеспечение программы

Программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем модулям.

В Институте имеется библиотека, которая имеет статус научной. Фонд библиотеки составляет свыше 22 тыс. экземпляров. Кроме книг и периодических изданий, он содержит препринты, диссертации, авторефераты, информационно-аналитические записки и отчеты о научно-исследовательской работе сотрудников

На сайте библиотеки (<http://lib.vscs.ac.ru>) создан электронный каталог (<http://library.vscs.ac.ru/search.php>). Он помогает не только находить интересующую литературу по ключевым словам, заголовкам, автору, году издания и т.д., но и отражает актуальное состояние библиотечных фондов (например, наличие или отсутствие издания в библиотеке в момент обращения пользователя).

Электронный каталог позволяет свободно работать с полнотекстовыми версиями всех изданий ИСЭРТ РАН (монографиями, диссертациями, научно-исследовательскими работами, журналами). В читальном зале имеются пользовательские компьютеры, которые оснащены сканерами и имеют выход в Интернет.

Слушателям обеспечен доступ к Электронной библиотечной системе Издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/>) и Электронной библиотечной системе «КнигаФонд» (www.knigafund.ru), которые содержат базу учебной и научной литературы по всем модулям учебного плана образовательной программы.

6. Кадровое обеспечение программы

Реализация программы обеспечивается штатным психологом.

№ п/п	Наименование модулей (разделов)	ФИО преподавателя
1	2	3
1.	Модуль 1. Теоретические основы психологии общения.	Кулакова А.Б.
2.	Модуль 2. Подготовка к выступлению перед аудиторией	
3.	Модуль 3. Содержание выступления: как достичь главной цели?	
4.	Модуль 4. Использование наглядных средств.	

7. Оценка качества освоения программы

7.1. Текущий контроль осуществляется по отдельным темам модуля в ходе практических занятий в форме устного опроса, проверки практических и творческих заданий, выполненных слушателями во время занятий.

7.2. Для итогового контроля усвоения профессиональной программы повышения квалификации «Публичные выступления, внешние коммуникации и методы воздействия на аудиторию» предусмотрено публичное выступление каждого слушателя на заданную тему перед группой.

Отметка «зачтено» ставится слушателям, успешно обучающимся по данной дисциплине и не имеющим пропусков лекционных и практических занятий, а также успешно выступившим перед группой с заданной темой с использованием полученных знаний, умений и навыков. Докладчик свободно владеет излагаемым материалом, речь его выступления грамотная, яркая, интересная, содержательная; докладчик удерживает внимание публики и побуждает ее к действию, используя невербальные элементы, контакт глазами, ораторские приемы; выдерживает хороший энергетический уровень, грамотно отвечает на вопросы аудитории, качественно аргументирует свою точку зрения, соблюдает регламент выступления. Эффективно использованы наглядные средства. В качестве итоговой аттестации слушатели проходят тестирование.

Оценка «не зачтено» выставляется тем, у кого есть пропуски лекционных и практических занятий, и если слушатель не подготовил речь для публичного выступления перед группой и не продемонстрировал полученные знания, умения и навыки на практике, не прошел тестирование.

Темы-вопросы для публичного выступления (на выбор):

1. Мир управляется Словом.
2. Что такое подлинная культура? Как воспитать культурного человека?
3. Почему плохим языком не построишь хорошую жизнь?
4. Интернет: надо ли опутаться всемирной паутиной?
5. Что есть человек в мире современных технологий?
6. Современное телевидение: добро или зло?
7. Чем увлечен современный человек?
8. Надо ли нам гнаться за успехом? Что такое успех?
9. Можно ли научиться говорить, выступать, владеть речью? Как?
10. Сохранится ли в будущем понятие «Родина»?
11. Надо ли в школе и вузе говорить о Боге?
12. Можно ли говорить о равенстве между мужчиной и женщиной?
13. Можно ли преодолеть конфликт поколений?
14. Всякая красота увянет... Есть ли красота, которая не увянет?
15. Нужно ли уметь прощать? Все ли умеют прощать?
16. Зачем нужно знать историю?
17. Какой день в истории вы хотели бы прожить?

18. Что вы считаете лучшим изобретением человечества?

19. Выгодно ли быть хорошим человеком?

20. Что такое вдохновение?

Составитель программы:

младший научный сотрудник отдела
исследований влияния интеграционных
процессов в науке и образовании на
территориальное развитие ИСЭРТ РАН



А.Б. Кулакова