

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам магистратуры в Федеральном государственном бюджетном
учреждении науки «Вологодский научный центр Российской академии наук»
в 2026-2027 учебном году

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» в 2026-2027 учебном году (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 11.08.2020 № 939 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика»; приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27 ноября 2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающих) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» (далее – ФГБУН ВолНЦ РАН, Центр, организация) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием на обучение по программам магистратуры осуществляется при наличии у поступающего высшего образования. Наличие образования подтверждается документами о высшем образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение по программам магистратуры проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

1.6. Прием на обучение в ФГБУН ВолНЦ РАН проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота) Целевая квота за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета устанавливается с указанием сведений, предусмотренных пунктом 35 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом квот (далее - основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

1.7. ФГБУН ВолНЦ РАН проводит набор отдельно по очной и заочной формам обучения.

1.8. ФГБУН ВолНЦ РАН проводит конкурс по программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

1.9. При посещении организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ФГБУН ВолНЦ РАН поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор ФГБУН ВолНЦ РАН. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о Приемной комиссии ФГБУН ВолНЦ РАН. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН.

Для проведения вступительных испытаний в ФГБУН ВолНЦ РАН создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности комиссий регламентируются Положением об экзаменационных и апелляционных комиссиях ФГБУН ВолНЦ РАН. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий утверждается приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН.

2. Вступительные испытания в ФГБУН ВолНЦ РАН на обучение по программам магистратуры

2.1. ФГБУН ВолНЦ РАН осуществляет прием по программе магистратуры по результатам внутренних вступительных испытаний.

2.2. ФГБУН ВолНЦ РАН проводит внутренние вступительные испытания очно.

Поступающий с разрешения директора (лица его замещающего) может сдать вступительное испытание с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Личное заявление с обоснованием причин сдачи вступительного испытания в дистанционной форме поступающий направляет в приемную комиссию за три дня до сдачи вступительного испытания.

2.3. Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.4. Поступающий сдает внутреннее вступительное испытание однократно.

2.5. Внутренние вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.6. Одно внутреннее вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

2.7. Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

2.8. ФГБУН ВолНЦ РАН устанавливает расписание внутренних вступительных испытаний, в том числе один резервный день для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительное испытание по уважительной причине.

2.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ФГБУН ВолНЦ РАН, приемная комиссия составляет акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляет поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта ФГБУН ВолНЦ РАН размещает результаты на информационном стенде.

2.11. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.12. По результатам вступительного испытания, проводимого ФГБУН ВолНЦ РАН, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.13. Апелляция подается лично поступающим (доверенным лицом) или через операторов почтовой связи общего пользования.

2.14. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.15. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

2.16. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

2.17. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

2.18. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

2.19. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3. Учет индивидуальных достижений поступающих по программам магистратуры

3.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

3.2. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) ФГБУН ВолНЦ РАН начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

баллы за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен организацией в соответствии с п.3.5.

баллы за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее - профориентационные мероприятия), которые учитываются в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения учитываются в следующем порядке:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

- ФГБУН ВолНЦ РАН включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в ФГБУН ВолНЦ РАН до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

Количество баллов, начисляемых за целевые индивидуальные достижения, составляет 1 балл. Учитываются достижения документально подтвержденные (сертификатом, справкой, дипломом, информацией на сайте и др.).

ФГБУН ВолНЦ РАН учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по количеству баллов, полученных на вступительном испытании.

3.3. Максимальное количество баллов для вступительного испытания по программам магистратуры составляет 5 баллов, минимальное – 3 балла.

3.4. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

3.5. При приеме на обучение по программам магистратуры ФГБУН ВолНЦ РАН может начислять баллы за следующие индивидуальные достижения (приложение 1):

- 1) наличие документа об образовании и о квалификации с отличием;
- 2) наличие научных публикаций (или справки о принятии публикации к печати);

3) наличие грамот, дипломов, сертификатов, благодарностей, подтверждающих участие в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях по направлению подготовки;

4) наличие опыта научной деятельности (работа в научной организации в должности научного работника, участие в научно-исследовательских программах и грантах);

5) наличие патента или свидетельства об интеллектуальной собственности.

3.6. Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 5 баллов суммарно.

4. Прием заявлений и документов

4.1. Поступающий на обучение по программам магистратуры подает:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

4.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме (Приложение № 2) с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). ФГБУН ВолНЦ РАН принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение № 3, Приложение № 4).

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

4.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение по программам магистратуры на места в рамках контрольных цифр:

- отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, а также документа об образовании и о квалификации по программам магистратуры специализированного высшего образования, предусмотренным постановлением № 1302), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.3. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.4. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по

каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

единый приоритет зачисления на основные бюджетные места;

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в т. ч. может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина РФ за пределами территории РФ);

2) документ установленного образца о высшем образовании и о квалификации (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний — документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

4.4. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

4.5. Документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 4.3, принимаются Приемной комиссией, если они действительны на день подачи заявления о приеме.

4.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий не требуется.

4.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Приемную комиссию одним из следующих способов:

1) лично поступающим или доверенным лицом в часы работы Приемной комиссии по адресу: **г. Вологда, ул. Комсомольская, д. 23-а, Приемная комиссия**

ФГБУН ВолНЦ РАН (каб. 202), в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 час, обеденный перерыв с 12.00 до 12.45 час.

2) через операторов почтовой связи общего пользования, направив их по адресу: **160014, г. Вологда, ул. Горького, д. 56-а, Приемная комиссия ФГБУН ВолНЦ РАН;**

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

ФГБУН ВолНЦ РАН устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов.

В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими правилами приема.

4.9. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. Поступающий получает уникальный код (далее - уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

4.11. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.12. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в организацию лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

4.13. После истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в день обращения. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

5. Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и со дня начала приема заявлений и документов публикуются на официальном сайте в порядке,

установленном организацией, и на ЕПГУ. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до момента публикации конкурсных списков.

5.2. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

5.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
- 2) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление;
- 3) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 4) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в ФГБУН ВолНЦ РАН (Приложение № 5). Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

6.3. ФГБУН ВолНЦ РАН устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

6.4. Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в ФГБУН ВолНЦ РАН по программам магистратуры.

6.5. В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать

поданное согласие на зачисление.

6.6. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Организация устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

6.7. Для зачисления ФГБУН ВолНЦ РАН определяет высшие приоритеты:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.8. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в ФГБУН ВолНЦ РАН имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.9. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в организации имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.10. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.11. При представлении поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

В день завершения представления согласия на зачисление организация не позднее 14 часов по московскому времени обеспечивает учет в конкурсном списке согласий на зачисление, представленных в организацию.

6.12. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.13. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме организация исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.14. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления организация исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.15. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.16. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам ФГБУН ВолНЦ РАН вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи - не позднее следующего рабочего дня.

Действия, указанные в пунктах 6.11-6.14 настоящих Правил, не осуществляются в день издания приказов о зачислении;

при приеме на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры, при приеме на платные места по программам магистратуры - в день издания приказов о зачислении.

6.17. В день завершения представления согласия на зачисление ФГБУН ВолНЦ РАН не позднее 14 часов по московскому времени (в случае если сведения получены с конкурс или заявление представлено в организацию лично поступающим до истечения срока завершения представления согласия на зачисление) вносит изменения в конкурсные списки.

6.18. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ФГБУН ВолНЦ РАН заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ФГБУН ВолНЦ РАН.

6.22. Зачисление оформляется приказом ФГБУН ВолНЦ РАН о зачислении на каждом этапе зачисления. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте ФГБУН ВолНЦ РАН с указанием уникального кода поступающего.

6.23. По результатам зачисления ФГБУН ВолНЦ РАН формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном

сайте ФГБУН ВолНЦ РАН в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта ФГБУН ВолНЦ РАН в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится по программам магистратуры - в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2. На каждом этапе зачисления организация определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3. На основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры: проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

в случае если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

На дополнительном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом иных мест.

7.4. При приеме на обучение по программам магистратуры места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.5. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

8. Перераспределение мест в рамках контрольных цифр приема

8.1. В случае если предложения заказчиков на места в рамках контрольных цифр приема даны на меньшее количество мест, чем величина целевой квоты, ФГБУН ВолНЦ РАН может не ранее 15 июня и не позднее 19 июня перенести места целевой квоты в пределах количества мест в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета: по программам магистратуры - в основные бюджетные места.

8.2. ФГБУН ВолНЦ РАН осуществляет следующие действия по переносу мест в пределах количества мест в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета: на основном этапе зачисления по программам

магистратуры не ранее завершения представления согласия на зачисление и не позднее издания приказов о зачислении переносит избыточные места целевой квоты (если число поступающих, представивших согласие на зачисление на места целевой квоты, меньше количества указанных мест) в основные бюджетные места.

9. Информирование о приеме на обучение

9.1. ФГБУН ВолНЦ РАН обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9.2. В целях информирования о приеме на обучение ФГБУН ВолНЦ РАН размещает следующую информацию на Интернет-портале организации <http://www.volnc.ru/> (далее – официальный сайт):

1) не позднее 20 января года приема:

а) перечень специальностей и (или) направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания квот);

б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

для внутреннего вступительного испытания - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о предоставлении особых прав и особого преимущества (по программам бакалавриата и программам специалитета);

з) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

и) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

к) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

2) не позднее 1 апреля года приема - перечень специальностей и (или) направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской

Федерации, местного бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания квот);

3) не позднее 15 апреля года приема:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах особой квоты, отдельной квоты, целевой квоты (при необходимости - с указанием детализированных целевых квот);

количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля;

образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема:

информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

расписание вступительных испытаний.

9.3. ФГБУН ВолНЦ РАН обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта организация может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми организацией.

ФГБУН ВолНЦ РАН обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

9.4. Информация о поступающих, размещаемая ФГБУН ВолНЦ РАН на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

10. Сроки приема на обучение

10.1. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:

начало - **20 июня** 2026 г.;

завершение - **20 августа** 2026 г.;

а) основной этап зачисления:

день завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления - **24 августа** 2026 г. (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

издание приказов о зачислении - **25 августа** 2026 г.;

б) дополнительный этап зачисления:

день завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления - **26 августа** 2026 г. (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

издание приказов о зачислении - **27 августа** 2026 г.;

3) установление количества мест для дополнительного приема на обучение - не позднее **30 августа** 2026 г.

10.2. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:

начало - **1 сентября** 2026 г.;

завершение - **9 сентября 2026 г.**;

2) день завершения представления согласия на зачисление - **15 сентября 2026 г.** (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

3) завершение зачисления - не позднее **17 сентября 2026 г.**

10.3. При приеме на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения:

начало приема заявлений и документов – **20 июня 2026 г.**;

завершение приема документов - не позднее **2 сентября 2026 г.**;

завершение зачисления - не позднее **11 сентября 2026 г.**

10.4. Организация проводит дополнительный прием на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный прием на обучение проводится однократно и завершается не позднее 30 ноября года приема.

11. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1. При проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ФГБУН ВолНЦ РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

11.2. Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

11.3. При очном проведении внутренних вступительных испытаний в ФГБУН ВолНЦ РАН должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

11.4. Очные внутренние вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

11.5. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

11.6. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников ФГБУН ВолНЦ РАН или

привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

11.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

11.8. При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

12. Особенности приема на целевое обучение

12.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении, утвержденным Правительством Российской Федерации¹.

12.2. Организация проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»² (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в ФГБУН ВолНЦ РАН (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

12.3. ФГБУН ВолНЦ РАН присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

12.4. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:
поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
поступающий указывает в заявлении о приеме:

если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

12.5. ФГБУН ВолНЦ РАН проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

ФГБУН ВолНЦ РАН отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует типовой форме заявки, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

заявка содержит сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении;

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

² Постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2022 г. № 867 «О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

от заказчика получены сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении, в случаях, установленных положением о целевом обучении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

12.6. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

12.7. ФГБУН ВолНЦ РАН выделяет целевую квоту по специальности, направлению подготовки в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления³ (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

12.8. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

12.9. ФГБУН ВолНЦ РАН включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

12.10. ФГБУН ВолНЦ РАН зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

13. Особенности проведения дополнительного приема на обучение

13.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема;
- однократно на платные места - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

При дополнительном приеме на обучение организация проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими в ФГБУН ВолНЦ РАН в период основного приема на обучение.

Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

³ Часть 3 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. №555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

14. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

14.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства⁴ (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

14.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования⁵. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ФГБУН ВолНЦ РАН.

14.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 77 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

14.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 77 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

14.5. На соотечественников, не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые отдельным категориям граждан Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, за исключением особого права при приеме на обучение, предусмотренного пунктом 1 части 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации⁶.

14.6. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 77 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Зав. НОЦ к.ф.н.



Н.Н. Бойцова

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации». 19 ноября 2021 г., регистрационный № 65907) и от 3 апреля 2023 г. № 366 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2023 г. № 73413).

⁶ Часть 6.1 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Таблица учета индивидуальных достижений

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Оценка индивидуального достижения (баллы)	Подтверждающие документы
1.	Участие в научных и образовательных мероприятиях (конференции, олимпиады, конкурсы)	0,2	сертификаты, дипломы, подтверждающие участие, программы конференции
2.	Опубликованные научные издания и статьи (учебные пособия, монографии, статьи в журналах Перечня ВАК, РИНЦ, тезисы конференций)	0,2	печатный экземпляр опубликованной работы
3.	Документ об образовании и о квалификации с отличием	0,2	копия диплома с отличием
4.	Наличие опыта научной деятельности (работа в научной организации в должности научного работника, участие в научно-исследовательских программах и грантах)	0,2	копия трудовой книжки, копия приказа о составе коллектива гранта и др.
5.	Наличие патента или свидетельства об интеллектуальной собственности	0,2	копия патента или свидетельства об интеллектуальной собственности

Примечание:

Учитываются достижения документально подтвержденные (сертификатом, дипломом, информацией на сайте, печатным экземпляром опубликованной работы, трудовой книжкой). Предоставление недостоверной информации влечет за собой аннулирование всех баллов за индивидуальные достижения.

За каждое индивидуальное достижение баллы начисляются один раз.

Приложение № 2

к Правилам приема на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам магистратуры
в ФГБУН ВолНЦ РАН в 2026-2027 учебном году

Рег. № _____
«__» _____ 20__ г.

Директору ФГБУН ВолНЦ РАН

ФИО _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

СНИЛС _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам в _____
(очную, заочную) магистратуру ФГБУН ВолНЦ РАН на
_____ (бюджетной, договорной) основе по целевой
квоте _____ (да, нет) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика,
направленность (профиль) программы «Региональная экономика и развитие
территорий».

В таблице укажите приоритет зачисления:

Форма и основа обучения	Приоритет зачисления (где 1- наиболее высокий приоритет)
Очная форма обучения, бюджетная основа	
Очная форма обучения, бюджетная основа по целевой квоте	
Очная форма обучения, договорная основа	
Заочная форма обучения, договорная основа	

В общежитии _____
(нуждаюсь, не нуждаюсь)

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем (когда и какой ВУЗ закончил, номер и серия диплома, полученная специальность):

Имею следующие индивидуальные достижения (перечислить те, которые могут быть подтверждены прилагаемыми документами) _____

Необходимость в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий): _____

В случае не поступления в магистратуру прошу документы

(вернуть мне лично, отправить по почте, передать доверенному лицу (указать Ф.И.О.)

Подтверждаю, что:

- ознакомлен(-а) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датой завершения представления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- проинформирован(-а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

- ознакомлен(-а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по программам высшего образования – программам магистратуры, правилами приема в магистратуру ФГБУН ВолНЦ РАН, правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Личная подпись _____

Дополнительно для поступающих на обучение на места в рамках контрольных цифр.

Подтверждаю, что:

- отсутствует диплом специалиста, диплом магистра (исключение для имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Личная подпись _____

Расписка в приеме документов получена

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам магистратуры
в ФГБУН ВолНЦ РАН в 2026-2027 учебном году

Директору
ФГБУН ВолНЦ РАН
от

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес субъекта

персональных данных)

(номер телефона)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(ФИО)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт _____

(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных Федеральному государственному бюджетному учреждению науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» (далее – ФГБУН ВолНЦ РАН), находящемуся по адресу: г. Вологда, ул. Горького, д. 56А, необходимых в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, в частности: проведение приемной компании, реализации образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечения личной безопасности и сохранности имущества, организации контрольно-пропускного режима, назначения стипендий и иных выплат, оформления банковских карт (для начисления выплат стипендий, пособий и др.), оказания лечебно-профилактической помощи, организации спортивно-оздоровительного отдыха, экскурсий и культурно-массовых мероприятий, формирования общедоступных источников персональных данных (официального сайта, теле-радио программ, газет, журналов, стендов, официальных страниц и сообществ ФГБУН ВолНЦ РАН в сети интернет), формирования справочников, информационной поддержки, размещения данных в федеральных информационных системах, оказания содействия в трудоустройстве, подтверждения факта обучения, получения персональных данных у третьей стороны, передачи (предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим федеральным законодательством, оформления договора на предоставление платных образовательных услуг обучающемуся – передачи персональных данных сторонам договора, передачи персональных данных в рамках целевого обучения – соответствующим организациям в соответствии с действующим федеральным законодательством, информационного обеспечения и мониторинга образовательной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности ФГБУН ВолНЦ РАН.

К персональным данным относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество,
- пол,
- дата рождения,
- место рождения,

- адрес места жительства,
- гражданство,
- семейное положение,
- сведения о составе семьи,
- образование,
- данные о социальных льготах, наличии особых (преимущественных) прав и индивидуальных достижений (при наличии);
- паспортные данные (номер, дата и место выдачи) и копия паспорта,
- реквизиты ИНН,
- реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС),
- сведения об имеющемся уровне образования (город, образовательная организация, сроки обучения) и копия диплома об образовании и квалификации,
- сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы,
- сведения о поощрении и награждении,
- уровень и наименование образовательной программы для поступления, условия поступления на обучение и основания приема,
- сведения о результатах вступительных испытаний,
- учёная степень, звание (при наличии);
- сведения о воинском учете,
- сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе),
- контактные телефоны (домашний, мобильный),
- адрес электронной почты,
- общие сведения о состоянии здоровья,
- год обучения, направление подготовки,
- тема выпускной квалификационной работы, курсовых и иных работ, подготовленных в рамках образовательной программы магистратуры,
- результаты участия в проводимых ФГБУН ВолНЦ РАН мероприятиях,
- перечень учебных, научных и иных достижений (портфолио),
- иные данные, предоставляемые ФГБУН ВолНЦ РАН в связи с участием в приемной кампании и/или получением образовательных услуг (в образовательном процессе).

Биометрические персональные данные:

- цветное фотографическое изображение.

Я предоставляю право осуществлять следующие операции с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. ФГБУН ВолНЦ РАН вправе обрабатывать персональные данные любым способом с использованием средств автоматизации, а также без таковых.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 6 месяцев (для персональных данных субъектов персональных данных, не прошедших конкурсных отбор), в течение неопределённого срока в остальных случаях. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

дата

подпись

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам магистратуры
в ФГБУН ВолНЦ РАН в 2026-2027 учебном году

Директору
ФГБУН ВолНЦ РАН

от

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес субъекта

персональных данных)

(номер телефона)

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на обработку в форме распространения моих персональных данных на информационных ресурсах Федеральному государственному бюджетному учреждению науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» (ФГБУН ВолНЦ РАН), расположенному по адресу: Вологодская область, г. Вологда, ул. Горького, д. 56А (ИНН 3525086170, ОГРН 1023500875683).

Сведения об информационных ресурсах оператора:

Интернет-портал ВолНЦ РАН: <http://www.volnc.ru>

Научно-образовательный центр ВолНЦ РАН: <http://noc.volnc.ru>

Вологодский научный центр РАН | ВолНЦ РАН (официальная группа в социальной сети в ВКонтакте): <https://vk.com/volnc>

НОЦ ВолНЦ РАН (официальная группа в социальной сети в ВКонтакте): <https://vk.com/vologdanoc>

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество,
- дата рождения,
- образование,
- данные о социальных льготах, наличии особых (преимущественных) прав и индивидуальных достижений (при наличии);
- сведения об имеющемся уровне образования (город, образовательная организация, сроки обучения),
- уровень и наименование образовательной программы для поступления, условия поступления на обучение и основания приема,
- сведения о результатах вступительных испытаний,
- сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе),

- адрес электронной почты,
- год обучения, направление подготовки,
- тема выпускной квалификационной работы, курсовых и иных работ, подготовленных в рамках образовательной программы магистратуры,
- результаты участия в проводимых ФГБУН ВолНЦ РАН мероприятиях,
- перечень учебных, научных и иных достижений (портфолио).

Биометрические персональные данные:

- цветное фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- ☐ не устанавливаю
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

дата

подпись

Приложение № 5

к Правилам приема на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам магистратуры
в ФГБУН ВолНЦ РАН в 2026-2027 учебном году

Директору ФГБУН ВолНЦ РАН
д.э.н., доценту А.А. Шабуновой
ФИО _____

Дата рождения _____
Гражданство _____
Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Почтовый адрес: _____

е-mail: _____
телефон _____

заявление.

Согласен (на) на зачисление на первый курс в 20__ / 20__ учебном году в магистратуру ФГБУН ВолНЦ РАН по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Региональная экономика и развитие территорий» по _____ (выбрать: *очной, заочной*) форме обучения на _____ (выбрать: бюджетной, договорной) основе и предоставить в ФГБУН ВолНЦ РАН оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления в течение первого учебного года.

_____ / _____	_____
Подпись	Дата

	Расшифровка подписи