

 Приказ 20

 02.02.2018 г.

Об объявлении конкурса на замещение должностей

научных работников

В связи с производственной необходимостью, в соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса РФ, приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУН ВолНЦ РАН, утвержденным приказом от 08.12.2015 г. № 291,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Объявить конкурс на замещение следующих должностей научных работников:

1.1. младшего научного сотрудника лаборатории исследования социальных процессов и эффективности государственного управления отдела исследования уровня и образа жизни населения (отрасль науки – экономика);

1.2. младшего научного сотрудника лаборатории исследования проблем развития трудового потенциала отдела исследования уровня и образа жизни населения (отрасль науки – экономика);

1.3. инженера-исследователя лаборатории экономико-социологических исследований отдела исследования уровня и образа жизни населения (отрасль науки – экономика);

2. Утвердить условия конкурса в соответствии с приложением к настоящему приказу.

3. Разместить на сайте ФГБУН ВолНЦ РАН и на портале вакансий по адресу «http://ученые-исследователи.рф» объявление о проведении конкурса до 05.02.2018 г.

4. Установить срок окончания приёма документов для участия в конкурсе 04.04.2018 г.

5. Установить срок подведения итогов конкурса – 09.04.2018 г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

|  |  |
| --- | --- |
| Врио директора к.э.н. | Л. В. Бабич |

Согласовано:

Зам. директора по научной работе

к.э.н. О. Н. Калачикова

Ученый секретарь к.ф.н. Н.Н. Бойцова

Нач. отдела финансово-

экономического планирования

и бухгалтерского учета - гл. бухгалтер О.М. Васильева

Зав. отделом правового обеспечения

и кадровой политики Е.В. Диванова

Исп. М.А. Большакова

Приложение

к приказу от 02.02.2018 № 20

Условия конкурса на замещение должностей научных работников

1. **Младший научный сотрудник лаборатории исследования социальных процессов и эффективности государственного управления отдела исследования уровня и образа жизни населения**

Отрасль науки: экономика.

Тематика исследований: методологические и инструментальные аспекты измерений качества и эффективности государственного управления экономическим развитием региона; восприятие экономической ситуации и личного материального положения населением; социальное самочувствие населения; проблемы формирования и развития гражданского общества, потенциал гражданской активности; особенности и факторы электорального поведения

Задачи:

1. Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками.
2. Разрабатывает рабочие планы, программы выполнения отдельных этапов работ, методики исследований.
3. Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы.
4. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.
5. Обрабатывает, анализирует и обобщает результаты исследований, составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).
6. Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.
7. Осуществляет выбор эффективных средств и способов выполнения заданий, полученных от руководителя работ, обеспечивает полноту, своевременность и высокое качество результата.
8. Участвует в экспертизе и рецензировании научных работ, в работе семинаров и конференций.
9. Принимает участие в подготовке публикаций согласно плану.
10. Выполняет отдельные поручения заведующего отделом.

Критерии оценки:

1. Общее количество научных, конструкторских и технологических произведений, в том числе:
* опубликованных произведений: от 4 шт.
* опубликованных периодических изданий: от 1 шт. (ВАК)
1. Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, соответствующих тематике исследований:
* Scopus: не менее 1 шт.

Квалификационные требования:

* высшее профессиональное образование
* опыт работы по специальности – не менее 3 (трёх) лет
* наличие навыков работы на компьютере в среде WORD, EXCEL на уровне пользователя
* при окончании аспирантуры – без предъявления требования к стажу

Заработная плата: 20 600 – 23 000 рублей/месяц

Стимулирующие выплаты: в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников учреждения

Трудовой договор: бессрочный, замещение должности после вступления в силу штатного расписания ФГБУН ВолНЦ РАН.

Социальный пакет: да

Найм жилья: нет

Компенсация проезда: нет

Служебное жилье: нет

Тип занятости: полная занятость

Режим работы: в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

Срок окончания приема документов для участия в конкурсе: 04.04.2018 г.

**2. Младший научный сотрудник лаборатории исследования проблем развития трудового потенциала отдела исследования уровня и образа жизни населения**

Отрасль науки: экономика

Тематика исследований: современное состояние и развитие теории и методологии исследования качества жизни населения, уровень и качество жизни населения в контексте национальной безопасности и модернизации экономики, дифференциация заработной платы, влияние уровня доходов на потребление, инфляционная нагрузка групп населения с разным уровнем доходов.

Задачи:

1. Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками.
2. Разрабатывает рабочие планы, программы выполнения отдельных этапов работ, методики исследований.
3. Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы.
4. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.
5. Обрабатывает, анализирует и обобщает результаты исследований, составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).
6. Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.
7. Осуществляет выбор эффективных средств и способов выполнения заданий, полученных от руководителя работ, обеспечивает полноту, своевременность и высокое качество результата.
8. Участвует в экспертизе и рецензировании научных работ, в работе семинаров и конференций.
9. Принимает участие в подготовке публикаций согласно плана.
10. Выполняет отдельные поручения заведующего отделом.

Критерии оценки:

1. Общее количество научных, конструкторских и технологических произведений, в том числе:
* опубликованных произведений: от 0 шт.
* опубликованных периодических изданий: от 0 шт.

 2. Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, соответствующих тематике исследований:

* Российский индекс научного цитирования: 0 шт.

Квалификационные требования:

* высшее профессиональное образование
* опыт работы по специальности – не менее 3 (трёх) лет
* при окончании аспирантуры – без предъявления требования к стажу

Заработная плата: 20 600-23 000 рублей/месяц

Стимулирующие выплаты: в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников учреждения

Трудовой договор: бессрочный, замещение должности после вступления в силу штатного расписания ФГБУН ВолНЦ РАН

Социальный пакет: да

Найм жилья: нет

Компенсация проезда: нет

Служебное жилье: нет

Тип занятости: полная занятость

Режим работы: в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

Срок окончания приема документов для участия в конкурсе: 04.04.2018 г.

**3. Инженер-исследователь лаборатории экономико-социологических исследований отдела исследования уровня и образа жизни населения**

Отрасль науки: экономика

Тематика исследований: социально-экономическое развитие крупного города

Задачи:

1. Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками.
2. Разрабатывает рабочие планы, программы выполнения отдельных этапов работ, методики исследований.
3. Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы.
4. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.
5. Проводит работу по набору и отбору анкетеров и интервьюеров.
6. Организует проведение опроса: инструктирует анкетеров, формирует маршрутное задание, готовит трудовой договор, контролирует работу анкеров.
7. Во время проведения опроса контролирует соблюдение анкетерами правил проведения опроса.
8. После завершения опроса сотрудник проводит контрольную проверку работы анкетеров.
9. Обрабатывает, анализирует и обобщает результаты исследований, составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).
10. Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.
11. Осуществляет выбор эффективных средств и способов выполнения заданий, полученных от руководителя работ, обеспечивает полноту, своевременность и высокое качество результата.
12. Участвует в экспертизе и рецензировании научных работ, в работе семинаров и конференций.
13. Принимает участие в подготовке публикаций согласно плана.
14. Выполняет отдельные поручения заведующего отделом.

Критерии оценки:

1. Общее количество научных, конструкторских и технологических произведений, в том числе:
* опубликованных произведений: от 0 шт.
* опубликованных периодических изданий: от 0 шт.

Квалификационные требования:

* высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;
* владение специальными программами SPSS, Excel, Power Point;
* опыт работы анкетером, интервьюером или организатором опросов общественного мнения.

Заработная плата: 16-17 000 рублей/месяц

Стимулирующие выплаты: в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников учреждения

Трудовой договор: бессрочный, замещение должности после вступления в силу штатного расписания ФГБУН ВолНЦ РАН

Социальный пакет: да

Найм жилья: нет

Компенсация проезда: нет

Служебное жилье: нет

Тип занятости: полная занятость

Режим работы: полный рабочий день в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

Заведующий отделом правового обеспечения

и кадровой политики Е. В. Диванова