

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИСЭРТ РАН)



Россия, 160014,
Вологда, Горького, 56а
Телефон (8172) 59-78-03 Факс (8172) 59-78-02
e-mail: common@vscc.ac.ru

Приказ № 146
на №..... от 12.08.2015г.

Об утверждении Порядка индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися ИСЭРТ РАН, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

В целях совершенствования системы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСЭРТ РАН

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися ИСЭРТ РАН, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (Приложение).

2. Контроль и координацию работ по выполнению настоящего приказа возложить на зам. директора по кадровой политике и общим вопросам Ю.Н. Трудова.

И.о. директора д.э.н.

Т.В. Ускова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора, ученый секретарь к.э.н.

 Л.В. Бабич


Зам. директора по кадровой политике
и общим вопросам

 Ю.Н. Трудов

И.о. зав. отделом к.ф.н.

 Е.С. Мироненко

Зав. отделом

 Е.Ю. Чапко

И.о. Зав. отделом

 Л.В. Дубиничева
К.Е. Косенкин

ПОРЯДОК
индивидуального учета результатов освоения образовательных
программ обучающимися ИСЭРТ РАН, а также хранение в архивах
информации об этих результатах на бумажных
и (или) электронных носителях

1. Общие положения

1.1. Порядок индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися ИСЭРТ РАН, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Порядок) регламентирует процедуру систематизации, учета и хранения сведений об учебных, научных и иных достижениях лиц, обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института социально-экономического развития территорий Российской академии наук (далее – Институт).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Уставом и локальными актами Института.

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в ИСЭРТ РАН представляет собой непрерывный процесс оценки качества подготовки научно-педагогических кадров в течение всего периода обучения.

1.4. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в ИСЭРТ РАН является

установление соответствия индивидуальных достижений аспирантов требованиям образовательных программ.

1.5. Результатами освоения обучающимися образовательных программ является информация о владении обучающимися конкретными компетенциями, знаниями и умениями, зафиксированными в определенной форме.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Институт осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре путем текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. К результатам освоения обучающимися образовательных программ относятся результаты зачетов и экзаменов, собеседований, тестирований, научные доклады и статьи, грамоты, патенты, дипломы, отчеты о выполнении индивидуального учебного плана и другие формы, информирующие о результативности деятельности обучающегося в аспирантуре.

2.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется профессорско-преподавательским составом, научными руководителями аспирантов, сотрудниками отдела исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие.

3. Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2. К бумажным носителям информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимся образовательных программ относятся: индивидуальный учебный план аспиранта, зачетные книжки (листы) (Приложение № 1), аттестационные листы, журнал учета успеваемости, протоколы заседаний экзаменационных комиссий о приеме кандидатских экзаменов, экзаменационные (зачетные) ведомости (Приложение № 2), индивидуальные экзаменационные (зачетные) ведомости (Приложение № 3), протоколы государственной итоговой аттестации.

3.3. Текущий индивидуальный учет результатов освоения образовательной программы осуществляется с помощью журнала учета успеваемости (бумажного) и зачетных книжек (листов) обучающихся (бумажных).

3.4. Журнал учета успеваемости является внутренним документом отдела исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие и содержит следующую информацию: список аспирантов, номер курса, наименование дисциплин согласно учебного плана и оценки обучающихся.

3.5. Сотрудник отдела исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие вносит в журнал учета успеваемости дисциплины текущего семестра, результаты всех промежуточных испытаний (зачетов, экзаменов) по данным, указанным в экзаменационных (зачетных) ведомостях.

3.6. Журнал учета успеваемости хранится в отделе исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие на протяжении всего срока обучения аспиранта.

3.7. Документом, подтверждающим сдачу обучающимся экзамена по дисциплине, является экзаменационная ведомость. Документом, подтверждающим сдачу обучающимся зачета по дисциплине, является зачетная ведомость.

3.8. Экзаменационные и зачетные ведомости формируются сотрудником отдела исследований влияния интеграционных процессов в

науке и образовании на территориальное развитие на основе утвержденных рабочих учебных планов и выдаются преподавателю в день проведения экзамена (зачета).

3.9. Все экзаменационные и зачетные ведомости подшиваются по каждому курсу отдельно (начиная с 1-го курса обучения) и хранятся 5 лет с момента выпуска обучающихся в отделе исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие.

3.10. Результаты государственной итоговой аттестации оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и всеми членами Государственной экзаменационной комиссии, присутствующими на заседании, сшиваются в книги и сдаются для хранения в архив Института.

3.11. Результаты итоговой (государственной итоговой аттестации) аттестации обучающихся заносятся в протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии, экзаменационные ведомости, зачетные книжки (листы), личные дела аспирантов.

3.12. Отдел исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие передает в архив Института личные дела завершивших обучение аспирантов, в которых хранятся результаты освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров в аспирантуре.

Зам. директора по кадровой политике
и общим вопросам



Ю.Н. Трудов

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора, ученый секретарь к.э.н.

И.о. зав. отделом к.ф.н.

Зав. отделом

И.о. Зав. отделом

Л.В. Бабич

Е.С. Мироненко

Е.Ю. Чапко

Л.В. Дубиничева

К.Э. Коопкина

Зачетный лист аспиранта _____ курса _____

специальности _____

_____ семестр 20___/___ учебного года

Наименование дисциплины (в соответствии с учебным планом)	Форма контроля	Оценка	Преподаватель (подпись)

**Федеральное агентство научных организаций
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт социально-экономического развития территорий
Российской академии наук**

Экзаменационно-зачётная ведомость

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Специальность _____

Форма аттестации _____

Семестр _____

Дата _____

№	Фамилия И.О.	Экзам. (зачёт.)	Итоговая отметка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				

Приложение № 3 к Порядку

**Федеральное агентство научных организаций
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт социально-экономического развития территорий
Российской академии наук**

Экзаменационно-зачётная ведомость

ФИО аспиранта _____

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Форма аттестации _____

Дата _____

Семестр _____

№	Фамилия И.О.	Экзам. (зачёт.)	Итоговая отметка	Подпись преподавателя
1				