

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ  
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИСЭРТ РАН)



Россия, 160014,  
Вологда, Горького, 56а  
Телефон (8172) 59-78-03 Факс (8172) 59-78-02  
e-mail: common@vscc.ac.ru

**Приказ**  
.....№ *202*  
на №.....от *28.09.2015г.*

Об утверждении Положения  
о порядке и условиях зачисления  
экстернов в аспирантуру ИСЭРТ РАН

В целях совершенствования системы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСЭРТ РАН

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

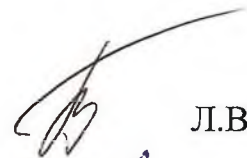
1. Утвердить Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в аспирантуру ИСЭРТ РАН (Приложение).
2. Контроль и координацию работ по выполнению настоящего приказа возложить на зам. директора по кадровой политике и общим вопросам Ю.Н. Трудова.

Директор д.э.н., профессор

В.А. Ильин

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора, ученый секретарь к.э.н.



Л.В. Бабич

Зам. директора по кадровой политике и общим вопросам



Ю.Н. Трудов

*Е.Ю. Чапко*

Начальник отдела – главный бухгалтер



О.Н. Попова

И.о. зав. отделом к.ф.н.



Е.С. Мироненко

Зав. отделом



Е.Ю. Чапко

Зав. отделом



Л.В. Дубиничева

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях зачисления экстернов  
в аспирантуру ИСЭРТ РАН

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует порядок и условия зачисления экстернов в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт социально-экономического развития территорий Российской академии наук (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. № 898 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

1.3. Экстерны – это лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институт могут быть зачислены лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры.

1.5. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Институте реализуется образовательная программа – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению и профилю подготовки, имеющая государственную аккредитацию.

1.6. Прикрепление лиц в качестве экстернов осуществляется на платной основе с обязательным заключением договора. Договор об обучении предусматривает полное возмещение затрат Института на подготовку экстернов.

1.7. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

## **2. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с освоением программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

2.1. Перечень документов необходимых для зачисления экстерна в Институт:

1) заявление на имя ректора о зачислении экстерна в Институт, с указанием наименования соответствующего направления подготовки и профиля (направленности) на которые экстерн поступает.

В заявлении также фиксируются:

– факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности Института и приложений к нему;

– факт согласия поступающего на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для поступления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью лица, зачисляемого в экстернат.

2) копия документа, удостоверяющего личность поступающего;

3) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является лицо, зачисляемое в экстернат, и приложения к нему;

4) список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств), зарегистрированных в установленном порядке, подписанный лицом, зачисляемым в аспирантуру в качестве экстерна (при наличии).

2.2 Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также о сроках, на которые зачисляется экстерн, принимается приемной комиссией.

2.3 Приемная комиссия назначается приказом директора Института. В состав приемной комиссии включаются: председатель – директор, члены комиссии – заместители директора, заведующие отделами Института. Решение комиссии оформляется протоколом заседания приемной комиссии и хранится в личном деле экстерна.

2.4 Прием экстерна в Институт оформляется на основании положительного решения приемной комиссии и заключения договора об обучении.

2.5 Отдел исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие об обучении выдает экстерну

индивидуальный учебный план (Приложение № 1) (не позднее 1 месяца от даты зачисления) и график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.6 После зачисления экстерна в Институт для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен к занятиям по соответствующей программе в период, не превышающий периода, указанного в Приказе о зачислении.

### **3. Порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами**

3.1. Аттестация экстернов осуществляется в соответствии с Положением об аттестации аспирантов ИСЭРТ РАН, утвержденного Приказом ИСЭРТ РАН от 07.10.2014 г. № 219, и подразделяется на промежуточную и государственную итоговую.

Промежуточная аттестация включает в себя:

– прием экзаменов и зачетов по дисциплинам, предусмотренным основной образовательной программой, в том числе кандидатских экзаменов;

– отчет об основных научных результатах: подготовка материалов диссертации; участие в конференциях, семинарах; участие в олимпиадах, конкурсах, наличие грантов, именных стипендий; публикации текущего года; информация о сдаче кандидатских экзаменов в текущем году (при их наличии).

Государственная итоговая аттестация включает в себя:

– подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;

– представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3.2. Лица, изъявившие желание пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Институте, проходят ее в сроки, установленные Институте для аспирантов других форм обучения.

3.3. При невыполнении индивидуального учебного плана и наличии академической задолженности экстерн не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации и по решению аттестационной комиссии отчисляется из Института.

3.4. При успешном прохождении промежуточной аттестации экстерну выдается справка об обучении установленного образца, при успешном прохождении государственной итоговой аттестации – диплом об окончании аспирантуры.

Зам. директора по кадровой политике  
и общим вопросам



Ю.Н. Трудов  
Е.И. Чамко

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ИСЭРТ РАН**  
**д.э.н., профессор**  
\_\_\_\_\_ **В.А. Ильин**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**  
**Институт социально-экономического развития территорий**  
**Российской академии наук**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**ЭКСТЕРНА**

**Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Экстерн \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления)

Специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

Отрасль науки \_\_\_\_\_  
(наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация)

Дата начала обучения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания обучения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование работы	Форма контроля	Дата	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Экстерн \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, дата)