

УТВЕРЖДЕНО
приказом ИСЭРТ РАН
«10» 04. 2015 г. № 160

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ АСПИРАНТОВ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института социально-экономического развития территорий Российской академии наук (далее Института), локальными актами Института.

1.2. Аспирантом является лицо, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

1.3. Перевод – это переход аспиранта:

- из аспирантуры Института в другую организацию, реализующую образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- из организации, реализующей образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в аспирантуру Института;
- с одной формы обучения на другую в аспирантуре Института;
- с одного курса на следующий в аспирантуре Института;
- с одной научной специальности на другую, без перерыва в учебе в аспирантуре Института.

1.4. Отчисление – это прекращение аспирантом обучения в аспирантуре Института.

1.5. Восстановление – продолжение аспирантом обучения в аспирантуре Института, из которой он был отчислен, после перерыва в учебе, оформленное соответствующим приказом директора.

1.6. Бюджетная основа обучения – обучение аспиранта по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.7. Внебюджетная основа обучения – обучение аспиранта по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.8. Перевод и восстановление аспирантов на бюджетной основе определяется наличием вакантных бюджетных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест аспирант с его согласия может быть переведен или восстановлен на внебюджетную основу обучения при условии заключения с ним соответствующего договора на оказание платных образовательных услуг.

1.9. Перевод аспирантов в Институт возможен только из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.10. Общая продолжительность обучения при переводе аспиранта на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом Института для освоения образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (с учетом формы обучения), как правило, более чем на один учебный год.

II. Перевод аспирантов из аспирантуры ИСЭРТ РАН в другую организацию, реализующую образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Перевод аспиранта из аспирантуры Института в другую организацию, реализующую образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (принимающую организацию), осуществляется на основании заявления, поданного аспирантом на имя директора Института и справки, в которой указано, что аспирант будет зачислен в принимающую организацию в порядке перевода.

2.2. Аспирант предоставляет в Институт:

- справку о переводе в принимающую организацию;
- заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в Институт (Форма № 1);
- справку об обучении в Институте.

На основании справки о переводе и заявления аспиранта об отчислении в связи с переводом, Институт в течение 14 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом, в котором указывается наименование принимающей организации.

2.3. Документ об уровне образования, на основании которого он был зачислен в Институт, справка об обучении в Институте выдаются лично аспиранту или лицу, действующему на основании доверенности, выданной аспирантом, или направляются аспиранту по его заявлению заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в трехдневный срок после издания приказа об отчислении аспиранта из Института.

2.4. Институт обеспечивает хранение в личном деле аспиранта, отчисляемого в порядке перевода, копии документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в Институт, заверенной Институтом, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, копии справки об обучении в Институте.

III. Перевод аспирантов из организации, реализующей образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в аспирантуру ИСЭРТ РАН

3.1. Перевод аспиранта осуществляется при наличии свободных мест в Институте по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и форме обучения, на которые аспирант хочет перевестись.

3.2. Количество свободных мест в Институте, на которые может быть осуществлен перевод для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Количество соответствующих свободных мест в Институте, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется Институтом с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

3.3. При наличии в Институте свободных бюджетных мест, Институт обязан предложить аспиранту, получающему высшее образование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в первую очередь, свободные бюджетные места.

3.4. При отсутствии свободных бюджетных мест, Институт вправе предложить ему перевод на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

3.5. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то Институт в порядке конкурса проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

3.6. Перевод осуществляется по заявлению (форма № 2), поданному аспирантом на имя директора Института, к которому прилагается справка с указанием:

- перечня экзаменов, изученных дисциплин и их трудоёмкости;
- уровня образования, направления подготовки или специальности высшего образования, образовательной программы;
- курса и формы обучения.

При переводе Институт проводит аттестацию аспиранта по освоенным им учебным дисциплинам, курсам, модулям по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

3.7. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены аспиранту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, то аспирант должен сдать их в течение одного календарного года с даты зачисления в Институт.

3.8. На основании рассмотрения заявления и справки аспиранта Институт в течение 5 рабочих дней принимает решение о переводе аспиранта в Институт.

3.9. Если Институтом принято решение о переводе аспиранта, Институт не позднее 14 рабочих дней после подачи заявления выдает аспиранту справку о переводе, в которой указывается, что аспирант будет зачислен в Институт в порядке перевода (форма №3).

3.10. Аспирант представляет справку о переводе в организацию, реализующую образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен, и справки об обучении.

3.11. На основании справки о переводе и заявления аспиранта об отчислении в связи с переводом организация, реализующая образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом.

3.12. Институт в течение 3 рабочих дней с даты предоставления аспирантом документа об уровне образования и справки об обучении издает приказ о зачислении аспиранта в Институт в порядке перевода.

3.13. В приказе о зачислении вносится запись о зачислении аспиранта в порядке перевода с указанием организации, реализующей образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в которой он обучался до перевода, и наименования образовательной программы, курса, формы обучения, на которые переводится аспирант.

3.14. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической задолженности.

3.15. В Институте формируется личное дело аспиранта, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении в организации, реализующей образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, документ об уровне образования и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

IV. Иные случаи перевода аспирантов в аспирантуре ИСЭРТ РАН

4.1. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе направления подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

4.2. Сроки подачи обучающимися заявлений на перевод с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются после прохождения аспирантами промежуточной аттестации до начала следующего семестра.

4.3. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеет аспирант, обучающийся в Институте на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при условии сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично».

4.4. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией в составе заместителей научных отделов, представителя профсоюзной организации под председательством директора Института.

Материалы для работы комиссии представляет отдел аспирантуры, в который поступили от обучающихся заявления о переводе с платного обучения на бесплатное.

4.5. Аспирант представляет в отдел аспирантуры следующие документы:

- заявление на имя директора Института о переводе с платного обучения на бесплатное (форма № 4);

- список научных трудов и документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

4.6. Отдел аспирантуры в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося передает заявление в комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также с информацией о результатах промежуточной аттестации аспиранта за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переводе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

4.7. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается аспирантам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное и особые достижения в учебной, научно-исследовательской деятельности.

4.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации отдела аспирантуры, комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе аспиранта с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе аспиранта с платного обучения на бесплатное.

Решение комиссии оформляется протоколом.

4.9. Перевод с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Института не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

4.10. Перевод аспиранта с одной специальности на другую осуществляется на основании заявления аспиранта и при наличии вакантных мест на планируемой для перевода специальности.

4.11. Решение о переводе аспиранта с одной специальности на другую принимает начальник отдела исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие, в функции которого входит непосредственная организация работы аспирантуры и образовательного процесса.

4.12. Перевод аспиранта с одной специальности на другую оформляется приказом директора Института не позднее 10 календарных дней с даты принятия начальником отдела исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие решения о таком переходе.

4.13. Перевод аспиранта с одного курса на следующий производится в конце периода обучения на основании выполнения индивидуального учебного плана аспиранта и протокола заседания аттестационной комиссии.

4.14. Перевод аспиранта с одного курса на следующий оформляется приказом директора Института. В приказе указывается дата – 1 сентября, с которой аспирант считается переведенным. Аспирантам очной формы обучения данным приказом назначается стипендия.

V. Основания и порядок отчисления аспирантов

5.1. Отчисление из числа аспирантов аспирантуры Института производится по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения, завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации;

- досрочно.

5.2. Досрочное отчисление из числа аспирантов Института осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе аспиранта;

- по инициативе Института;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Института.

5.3. Аспиранты могут быть отчислены из Института:

по уважительным причинам:

- по собственному желанию;

- в связи с завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации;

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

- в связи с призывом на военную службу, если они не пользуются правом на отсрочку и оформление академического отпуска;

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

по неуважительным причинам:

- за невыполнение индивидуального плана работы аспиранта;

- за академическую неуспеваемость;

- за неоднократное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка Института и Правилами проживания в общежитии Института;

- за пропуски учебных занятий без уважительной причины (минимальное количество пропусков учебных занятий, за которое обучающийся может быть отчислен составляет 70% от общего количества занятий);

- за утрату связи с Институтом (если аспирант не вышел из академического отпуска, не приступил к учебным занятиям без уважительной причины);

- в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание, связанное с изоляцией от общества, которая исключает возможность продолжения обучения;

- при расторжении договора на оказание платных образовательных услуг в связи с невыполнением его условий;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине аспиранта незаконное зачисление в аспирантуру Института (в том числе за представление заведомо подложных документов).

5.4. Аспиранты отчисляются из аспирантуры Института приказом директора.

5.5. В случае завершения обучения (завершения освоения основной образовательной программы и успешного прохождением итоговой аттестации) основанием для издания приказа директора об отчислении являются протоколы заседания соответствующей государственной аттестационной комиссии и ведомости итоговой аттестации, хранящиеся в отделе аспирантуры.

5.6. Датой отчисления является дата заседания государственной экзаменационной комиссии, на котором аспиранту была присвоена квалификация по соответствующему направлению подготовки.

5.7. После прохождения итоговой аттестации аспиранту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки педагогических кадров в аспирантуре каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава обучающихся аспирантуры Института.

5.8. Аспиранту – выпускнику Института, завершившему обучение, выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии и др.) остаются для хранения в личном деле.

5.9. В случае отчисления аспиранта из аспирантуры Института досрочно (до завершения обучения) по следующим причинам:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с призывом на военную службу, если он не пользуется правом на отсрочку и оформление академического отпуска, основанием для издания приказа директора об отчислении является заявление аспиранта.

Отчисление в указанных случаях производится в срок не более 10 дней с момента подачи соответствующего заявления.

5.10. В случае отчисления аспиранта по неуважительным причинам досрочно (до завершения обучения) основанием для издания приказа директора об отчислении является докладная записка начальника отдела исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие. В докладной записке указывается основание отчисления и конкретные причины отчисления. К докладной записке прилагается объяснение аспиранта по поводу обстоятельств, послуживших основанием для его отчисления, либо акт об отказе предоставить объяснение.

Отчисление аспиранта производится в срок не превышающий 10 дней с момента подачи докладной записки.

5.11. Отчисление аспиранта во время его болезни, подтвержденной документально, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, не допускается.

5.12. Отчисление аспиранта из аспирантуры Института за академическую неуспеваемость может быть осуществлено по одному из следующих критериев:

- при наличии академической задолженности по двум и более дисциплинам после окончания экзаменационной сессии для аспирантов очной и заочной формам обучения;
- при неликвидации в установленные сроки академической задолженности;
- при невыполнении индивидуального плана работы;
- при непрохождении в течение установленного срока обучения итоговой аттестации (итоговый экзамен и защита выпускной квалификационной работы);

Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам или непрохождение промежуточной аттестации (неявка, недопуск) при отсутствии уважительных причин.

5.13. Аспирантам, не выполнившим учебный план в установленные сроки, по причине болезни или иным уважительным причинам, подтвержденным документально, может устанавливаться индивидуальный срок сдачи экзаменационной сессии или ликвидации академической задолженности.

5.14. Заведующий отдела исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие перед представлением аспиранта к отчислению за академическую неуспеваемость получает от него письменное объяснение по факту академической неуспеваемости.

Если по истечении трех учебных дней объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт, который подписывается заведующим отдела исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на территориальное развитие.

5.15. Отказ или уклонение аспиранта от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

5.16. Если с аспирантом (его законным представителем) был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении (до завершения обучения) договор расторгается на основании приказа директора Института.

5.17. При досрочном отчислении (до завершения обучения) лицу, отчисленному из Института, выдается справка об обучении, а также документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в аспирантуру Института.

VI. Основания и порядок восстановления аспирантов

6.1. Восстановление в число аспирантов Института производится только из числа лиц, отчисленных ранее из Института по уважительной причине.

Восстановление производится на образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен, или соответствующую ей программу.

6.2. Аспирант имеет право на восстановление в Институт, в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором был отчислен обучающийся.

6.3. Восстановление может производиться в течение 5 лет с момента отчисления, при условии принятия такого решения директором Института и на основании личного заявления гражданина (форма № 6).

6.4. Аспирант, отчисленный из Института до окончания первого семестра, и (или) не прошедший промежуточную аттестацию первого семестра ни по одной дисциплине, не может быть восстановлен.

6.5. Заявление пишется на имя директора Института с указанием даты и причины отчисления, направления подготовки (специальности), формы обучения и вида финансирования обучения (на платной или бесплатной основе). К заявлению прилагается справка об обучении, диплом (копия диплома), (при их отсутствии аттестационная комиссия рассматривает документы аспиранта из личного дела аспиранта).

Заявление о восстановлении подается в течение месяца с начала учебного года (семестра), в котором может быть восстановлен обучающийся.

6.6. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе.

6.7. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, восстановление возможно на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

6.8. Если количество мест в Институте (на конкретном курсе, по определенной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки (специальности) меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих восстановиться, то отбор лиц проводится в порядке конкурса.

6.9. При отборе приоритетом пользуются лица, имеющие наибольший объем аттестованных дисциплин в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности), на которую восстанавливается обучающийся, и имеющим более высокий средний балл по аттестованным дисциплинам.

Учитываются также особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

6.10. Восстановление аспирантов осуществляется на основе рассмотрения отделом исследований влияния интеграционных процессов в науке и образовании на

территориальное развитие справки об образовании, документов из личного дела аспиранта и собеседования. По результатам рассмотрения составляется заключение. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности аспиранта (при наличии) является приложением к заключению.

6.11. При положительном решении вопроса о восстановлении аспиранта издается приказ, в котором указывается: направление подготовки (специальность), курс, форма обучения, вид финансирования, учебная группа.

6.12. Аспиранту выдаются удостоверение и зачетная книжка (если она предусмотрена для данного курса) с внесенными записями о ликвидации академической задолженности.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов утверждается приказом директора ИСЭРТ РАН.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и локальных актов Института.

7.3. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.

Зам. директора по кадровой политике
и общим вопросам



Ю.Н. Трудов

Форма № 1
Директору ИСЭРТ РАН

от аспиранта _____ года обучения

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в связи с переводом

Прошу Вас отчислить меня из аспирантуры ИСЭРТ РАН в связи с переводом в аспирантуру _____

(указать организацию)

и выдать документ об образовании.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директору ИСЭРТ РАН

гражданина

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в связи с переводом

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода из

_____ (указать организацию)

в аспирантуру ИСЭРТ РАН на _____

(указать курс, форму обучения, источник финансирования, направление подготовки)

В настоящее время являюсь аспирантом _____

(указать организацию, курс, форму обучения, источник финансирования, направление подготовки)

Прошу Вас при осуществлении процедуры моего перевода перезачесть мне учебные дисциплины, изученные в период обучения в _____

(указать организацию)

_____ в соответствии со справкой об обучении.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ШТАМП

СПРАВКА

о переводе

Выдана _____ в том, что он

(указать ФИО)

будет зачислен переводом для продолжения образования по основной образовательной программе аспирантуры ИСЭРТ РАН _____

(указать курс, форму обучения, источник финансирования, направление подготовки)

Директор ИСЭРТ РАН

Подпись

Форма № 4

Директору ИСЭРТ РАН

от аспиранта ____ года обучения

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе с платного обучения на бесплатное

Прошу Вас перевести меня _____

(указать курс, форму обучения, источник финансирования, направление подготовки)

на _____

(указать курс, форму обучения, направление подготовки)

на бюджетной основе в связи с _____

(указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Форма № 5
Директору ИСЭРТ РАН

от аспиранта ____ года обучения

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении

Прошу Вас отчислить меня _____

(указать курс, форму обучения, источник финансирования, направление подготовки)

В СВЯЗИ С _____

(указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / _____ *(Ф.И.О.)*

Директору ИСЭРТ РАН

от аспиранта ____ года обучения

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о восстановлении

Прошу Вас восстановить меня в состав аспирантов _____

(указать курс, форму обучения, источник финансирования, направление подготовки)

на место, финансируемое из средств федерального бюджета.

Ранее обучался в аспирантуре ИСЭРТ РАН _____

(указать курс, форму обучения, источник финансирования, направление подготовки)

Был отчислен в связи с _____

(указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)